

## Installation på netværksdrev

# Installation på netværksdrev

---

SEI kan med fordel installeres som en netværksbaseret installation. I et netværksscenario kan brugerne dele og fordele arbejdet med at udfylde og indberette data til Sundhedsdatastyrelsen via SEI. Endvidere er fælles adgang til de indberettede data kun muligt i et netværksscenario.

Der er to muligheder for at implementere en netværksbaseret installation af SEI.

1. Fuld netværksbaseret installation, hvor både program og data placeres på netværket
2. Lokaliseret klientinstallation med data og brugerinformationer placeret på netværket

## 1. Fuld netværksbaseret installation af både program og klient:

Ønsker man at installere SEI på et netværksdrev skal man være klar over følgende forhold:

- Alle PC'er, der tilgår netværksinstallationen skal opfylde systemkravene
- Det anbefales at den automatiske opdatering af SEI slås fra ved større netværksinstallationer. Ved opstart af SEI kontrolleres for nye versioner på Sundhedsdatastyrelsen's opdateringssystem for SEI. Mange simultane opdateringer af samme installation kan forårsage problemer og i sidste instans kræve re-installation af Klienten.
- Sikkerhedsindstillingerne for Intranet i .Net skal ændres
- Brugere der tilgår netværksskåret skal have skriverettigheder til hele netværksskåret og ikke kun enkelte underbiblioteker

### OBS!!

**Hvis den automatiske opdatering ikke slås fra, skal der være skriveadgang til den samlede SEI-installationsmappe, for at den automatiske opdatering skal kunne eksekveres.**

### Sådan slås automatisk opdatering fra:

Den automatiske opdatering slås fra ved at redigere i følgende fil (bemærk, at filen oprettes af programmet, hvis den ikke eksisterer):

```
<installationsbibliotek>\Indberetningsklient\AppSettings.config
```

Her skal linjen:

```
<add key="EnableAppUpdater" value="yes"/>
```

ændres således at der i stedet står:

```
<add key="EnableAppUpdater" value="no"/>
```

Man skal være opmærksom på, at man herefter selv skal sørge for at holde sit system opdateret, hvis man slår den automatiske opdatering fra. Det anbefales, at man gør dette mindst en gang

månedligt, da SEI bl.a. opdateres med nyere klassifikationer jævnligt.

Den letteste måde at holde netværksinstallationen opdateret er ved at have en lokal installation, hvor den automatiske opdatering ikke er slået fra, og blot kopiere programfilerne over i netværksinstallationen. Bemærk, at bibliotekerne Userstores og DepartmentStore **ikke** skal overskrives, idet disse biblioteker indeholder henholdsvis brugerindstillingerne og Kladder, Log, Sendte skemaer, mm. Sletning af disse biblioteker vil derfor betyde tabt arbejde.

For at kunne benytte SEI i fra et netværk, skal man være opmærksom på at sikkerhedsindstillingerne skal justeres, ellers vil man få følgende fejl.



**Figur 2: Ved kørsel af SEI fra et netværksdrev, vil man få en fejlmeddelelse hvis sikkerhedsindstillingerne for Intranet i .NET ikke er sat tilstrækkelig høj.**

## 2. Lokaliseret klientinstallation med data og brugerinformationer placeret på netværket

Ved at benytte et setup baseret på en lokal klientinstallation kombineret med placering af data på netværket opnås flere fordele:

- Den automatiske opdatering af klienten kan bibeholdes
- Mindre trafik på netværket via lokal afvikling af selve programmet
- Sikring af data på netværket

For at installere klienten i forhold til ovenstående foretages en normal udrulning af klienten på den lokale PC enten direkte eller via sms eller lignende.

Placeringen af data er default indstillet til at være samme sted som installationsmappen, men kan tilpasses via konfigurationsfilen SEI-systemet, der findes i installationsbiblioteket for klienten:

```
<installationsbibliotek>\Indberetningsklient\AppSettings.config
```

De linjer i konfigurationsfilen, der er relevante for adskillelsen af data fra den lokaliserede klient er følgende:

```
<Config key="Userstore" value="" />
```

```
<Config key="UserstoreUser" value="" />
```

```
<Config key="UserstorePassword" value="" />
```

```
<Config key="UserstoreDomain" value="" />
```

```
<Config key="Departmentstore" value="" />
```

```
<Config key="DepartmentstoreUser" value="" />
```

```
<Config key="DepartmentstorePassword" value="" />
```

```
<Config key="DepartmentstoreDomain" value="" />
```

Userstore er den mappe, hvor brugerens data placeres – dvs. rettigheder og adgange findes i denne mappe. I Departmentstoremappen findes de fysiske skemaer i krypteret xml, således at data ikke kan tilgås direkte, men kun via SEI-klienten.

De ovenstående linjer

```
<Config key="Userstore" value="" />
```

```
<Config key="Departmentstore" value="" />
```

Tilrettes så de afspejler den position på netværket man ønsker disse data placeret i. Hvis L eksempelvis definerer netværksdrevet, skal der dannes to mapper på L med navnet "Departmentstore" og "Userstore" og følgende værdier indtastes i konfigurationsfilen:

```
<Config key="Userstore" value="I:\Userstore" />
```

```
<Config key="Departmentstore" value="L:\Departmentstore" />
```

Ved næste eksekvering af SEI-applikationen skrives data i disse foldere i stedet for den lokale position.

### **Flytning af eksisterende data til netværksinstallation**

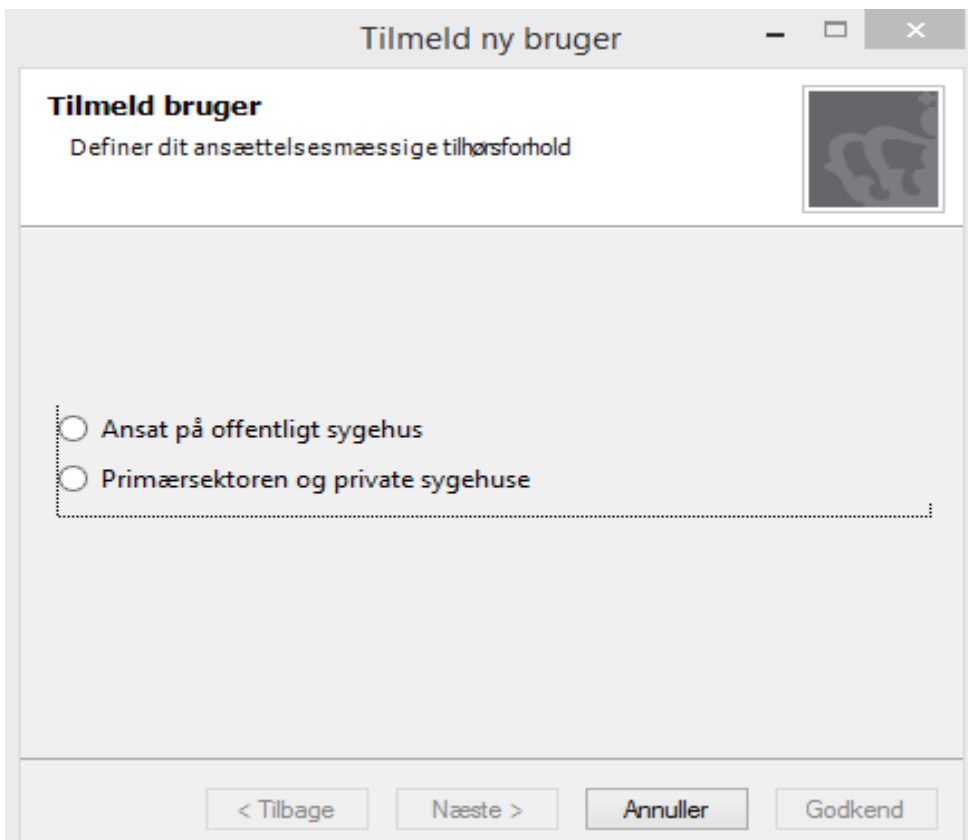
Man kan godt efterfølgende omlægge driften fra lokalt installerede versioner af SEI til en netværksbaseret installation.

Afhængig af modelvalg (se ovenfor) flyttes enten hele Installationsmappen eller den enkelte brugers Userstore- eller Departmentstoremappe over på netværksdrevet. De lokaletdata i hhv. Userstore og Departmentstore kopieres efterfølgende fra den enkelte lokale installation over i netværksplaceringen for de to mapper. Efterfølgende justeres konfigurationsfilen for den lokale installation eller der oprettes en genvej på skrivebordet til den netværksbaserede version af indberetningsprogrammet.

## Tilmelding til systemet

Figur 1: For at få adgang til de forskellige skemaer skal man tilmelde sig systemet. Dette gøres ved at trykke på knappen Tilmeld bruger.

Her efter kommer der et billede frem, hvor man skal vælge hvilken sektor man er i

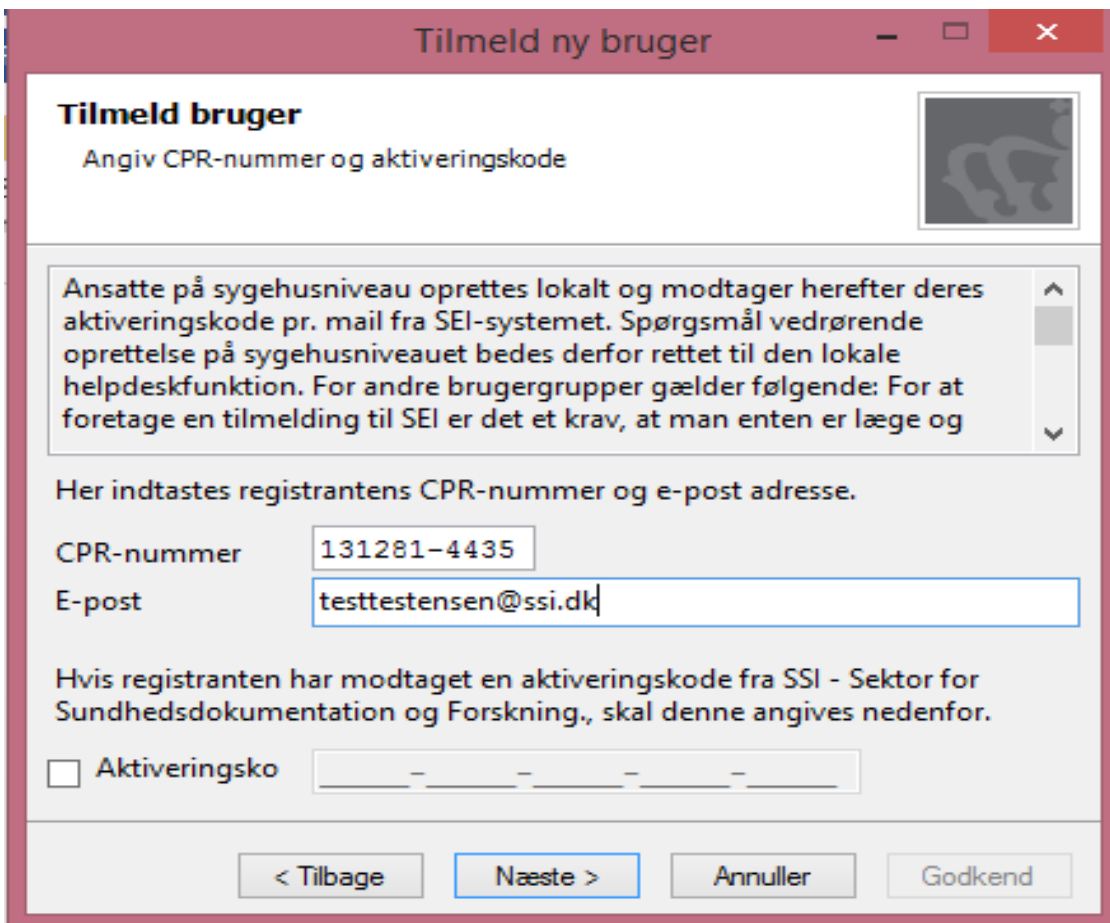


The screenshot shows a window titled "Tilmeld ny bruger" with a close button. The main content area is titled "Tilmeld bruger" and contains the instruction "Definer dit ansættelsesmæssige tilhørsforhold". To the right of this text is a placeholder for a profile picture. Below the instruction, there are two radio button options: "Ansæt på offentligt sygehus" and "Primærsektoren og private sygehuse". At the bottom of the window, there are four buttons: "< Tilbage", "Næste >", "Annuller", and "Godkend".

Figur 2: For at kunne benytte indberetningssystemet skal man tilmelde sig. Det gøres ved at indsende personnummeret på personen, der skal indberette til Sundhedsdatastyrelsen. Bemærk, at det navn, der knytter sig til certifikatet skal stemme overens med det navn, der er tilknyttet CPR-nummeret.

Man skal også udfylde mailadresse.

Hvis man er blevet forhåndsoprettet af en lokaladministrator og i den forbindelse har modtaget en aktiveringskode, indtastes denne i felterne. Herefter skal man vælge det certifikat, der skal benyttes ved fremtidige indberetninger.



Tilmeld ny bruger

**Tilmeld bruger**  
Angiv CPR-nummer og aktiveringskode

Ansatte på sygehusniveau oprettes lokalt og modtager herefter deres aktiveringskode pr. mail fra SEI-systemet. Spørgsmål vedrørende oprettelse på sygehusniveauet bedes derfor rettet til den lokale helpdeskfunktion. For andre brugergrupper gælder følgende: For at foretage en tilmelding til SEI er det et krav, at man enten er læge og

Her indtastes registrantens CPR-nummer og e-post adresse.

CPR-nummer

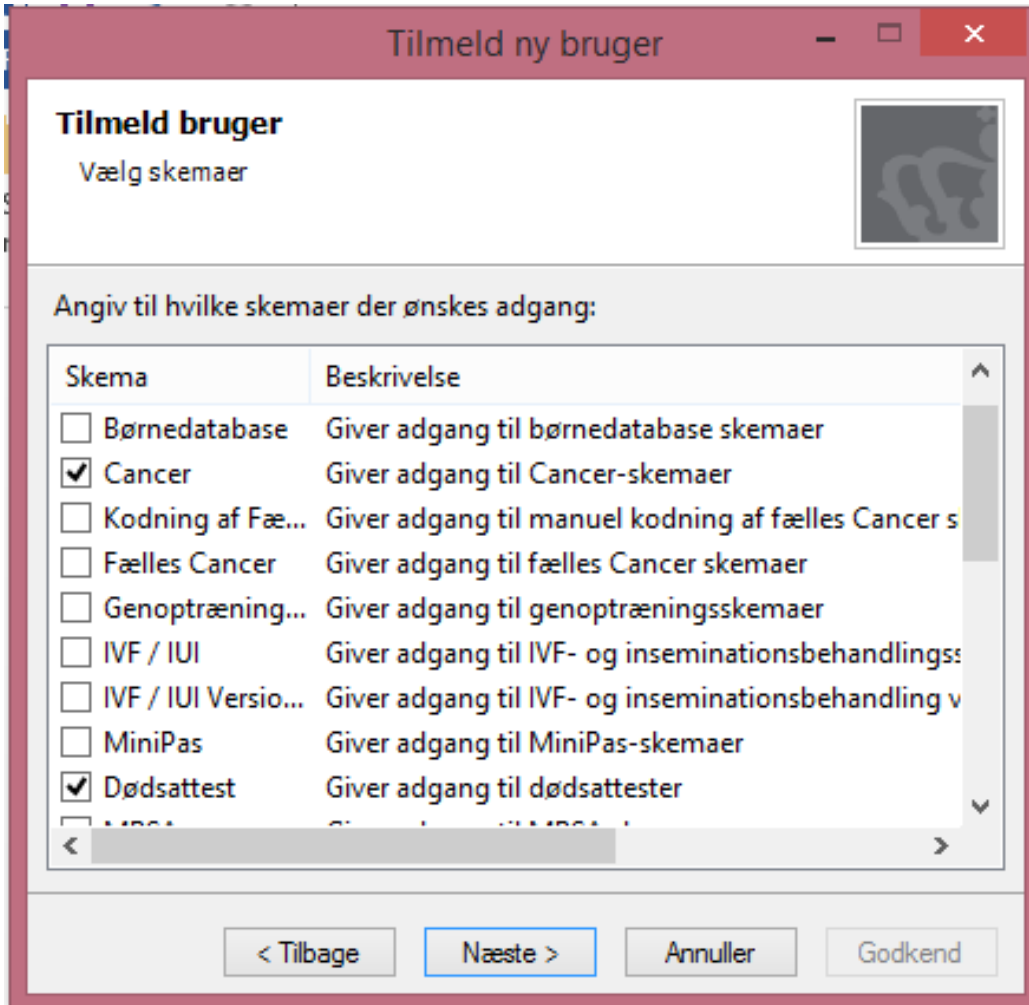
E-post

Hvis registranten har modtaget en aktiveringskode fra SSI - Sektor for Sundhedsdokumentation og Forskning., skal denne angives nedenfor.

Aktiveringsko

< Tilbage Næste > Annuller Godkend

Figur 3: Det er muligt at udvælge de skematyper, man ønsker adgang til. Adgang til de ønskede skemaer vil blive givet, hvis det under autoriseringsprocessen vurderes fornuftigt.



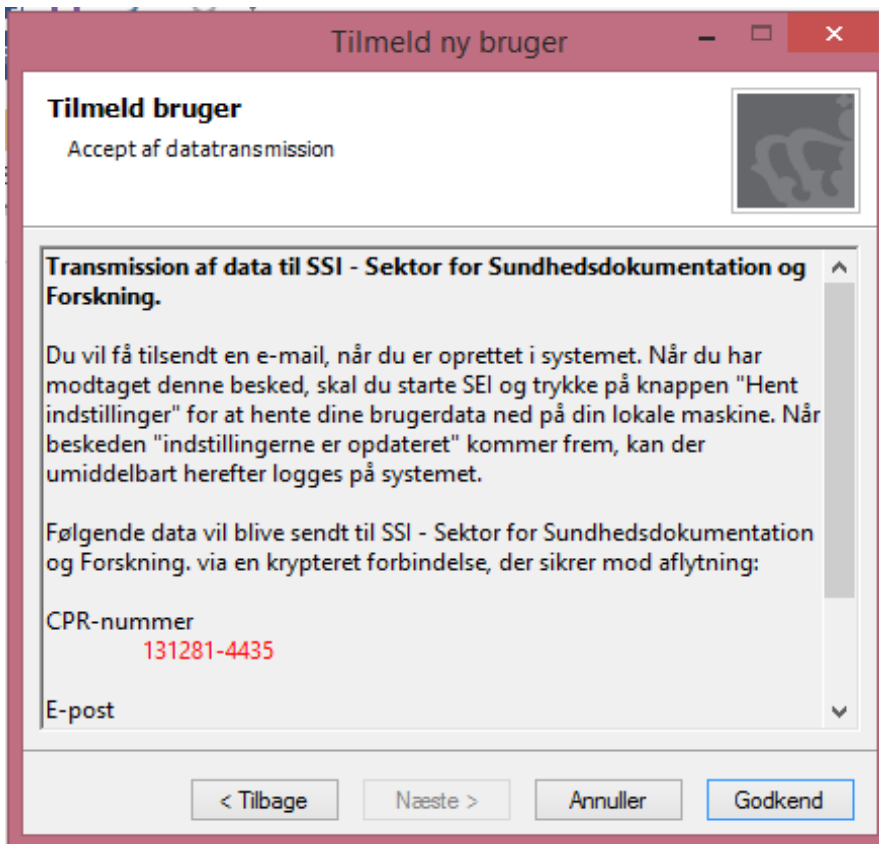
**Tilmeld bruger**  
Vælg skemaer

Angiv til hvilke skemaer der ønskes adgang:

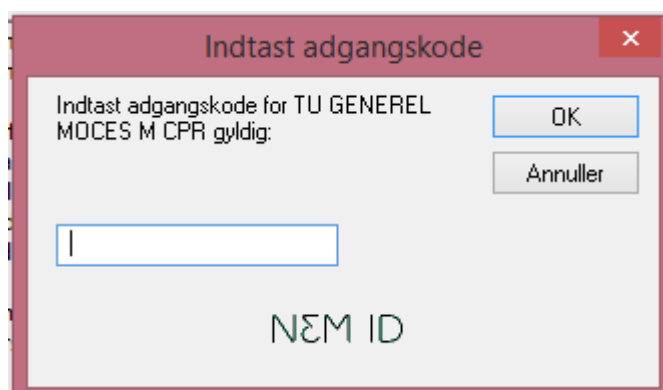
Skema	Beskrivelse
<input type="checkbox"/> Børnedatabase	Giver adgang til børnedatabase skemaer
<input checked="" type="checkbox"/> Cancer	Giver adgang til Cancer-skemaer
<input type="checkbox"/> Kodning af Fæ...	Giver adgang til manuel kodning af fælles Cancer s
<input type="checkbox"/> Fælles Cancer	Giver adgang til fælles Cancer skemaer
<input type="checkbox"/> Genoptræning...	Giver adgang til genoptræningsskemaer
<input type="checkbox"/> IVF / IUI	Giver adgang til IVF- og inseminationsbehandlings
<input type="checkbox"/> IVF / IUI Versio...	Giver adgang til IVF- og inseminationsbehandling v
<input type="checkbox"/> MiniPas	Giver adgang til MiniPas-skemaer
<input checked="" type="checkbox"/> Dødsattest	Giver adgang til dødsattester
<input type="checkbox"/> ...	...

< Tilbage   Næste >   Annuller   Godkend

Figur 4: Inden data sendes til Sundhedsdatastyrelsen vises en kort oversigt over hvad der bliver sendt. Vælg Godkend for at sende tilmeldingen til Sundhedsdatastyrelsen.

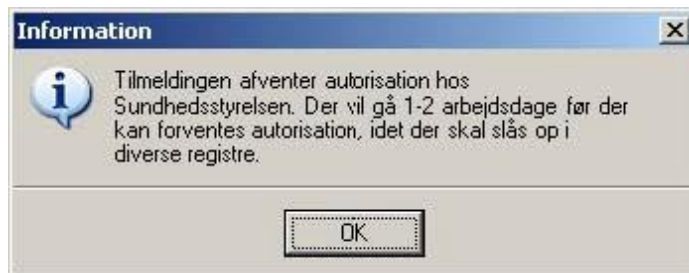


Figur 5: For at signere beskeden digitalt skal adgangskoden til certifikatet indtastes.





**Figur 6: Efter endt tilmelding bliver man oplyst om hvor lang tid der kan gå inden man kan forvente at være autoriseret. Når man er blevet autoriseret vil man være i stand til at hente sine brugerindstillinger vha. knappen Hent indstillinger.**



Efter tilmelding vil Sundhedsdatastyrelsen sammenholde data fra personnummeret, certifikatet samt diverse registre, for at sikre, at der kun gives adgang til personer, det kan tillades at indberette data til Sundhedsdatastyrelsen. Der kan derfor godt gå lidt tid inden man er autoriseret i systemet og har mulighed for at indberette.

Når man er autoriseret kan man hente sine brugerindstillinger ned vha. knappen Hent indstillinger. Dette betyder også, at det er muligt at hente brugerindstillingerne ned på flere forskellige maskiner, blot man benytter det samme certifikat og cpr-nummer på hver maskine.

Efter endt tilmelding er det muligt at se hvilke blanketter man har rettighed til at udfylde og indsende i elektronisk form til Sundhedsdatastyrelsen, vha. menupunktet Bruger -> Mine indstillinger... Som udgangspunkt vil samtlige rettigheder være blokeret, medmindre Sundhedsdatastyrelsen på forhånd har været orienteret om den enkelte brugers indberetningsbehov. For at opnå rettigheder til de ønskede skemaer, dobbeltklikker man på teksten Blokeret, hvorefter den vil skifte til Ventende. Herefter skal indstillingerne indberettes som om det var et almindeligt skema (Skema -> Indberet) og sendes til Sundhedsdatastyrelsen (Skema -> Send Egne). Herefter vil Sundhedsdatastyrelsen tage stilling til om der kan gives adgang til det ønskede skema.

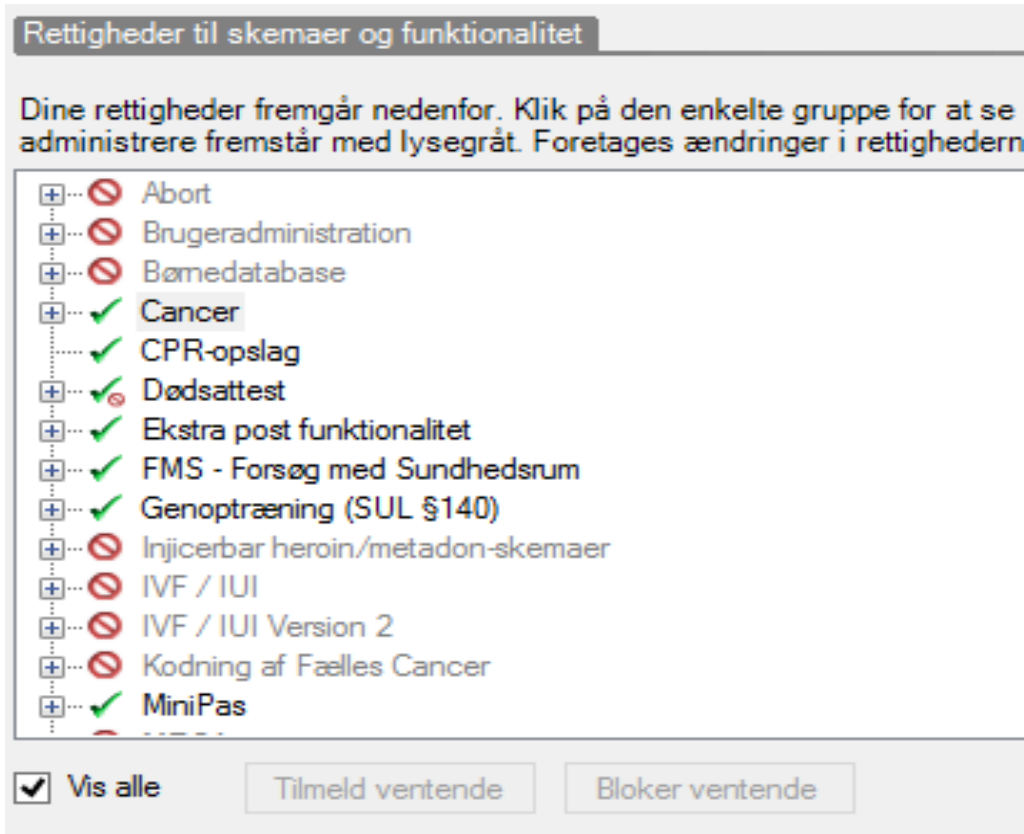
**Figur 7: For at få adgang til flere skemaer skal man vælge menupunktet Bruger -> Mine indstillinger...**



### Ændring af brugerindstillinger

Figur 8: Ønsker man at få adgang til andreskemaer end dem man allerede har adgang til, gøres dette vha. menupunktet Bruger -> Mine indstillinger.

Sæt et flueben i rubrikken "vis alle" og de skemaer man kan søge adgang til, kommer frem med et rødt tegn.



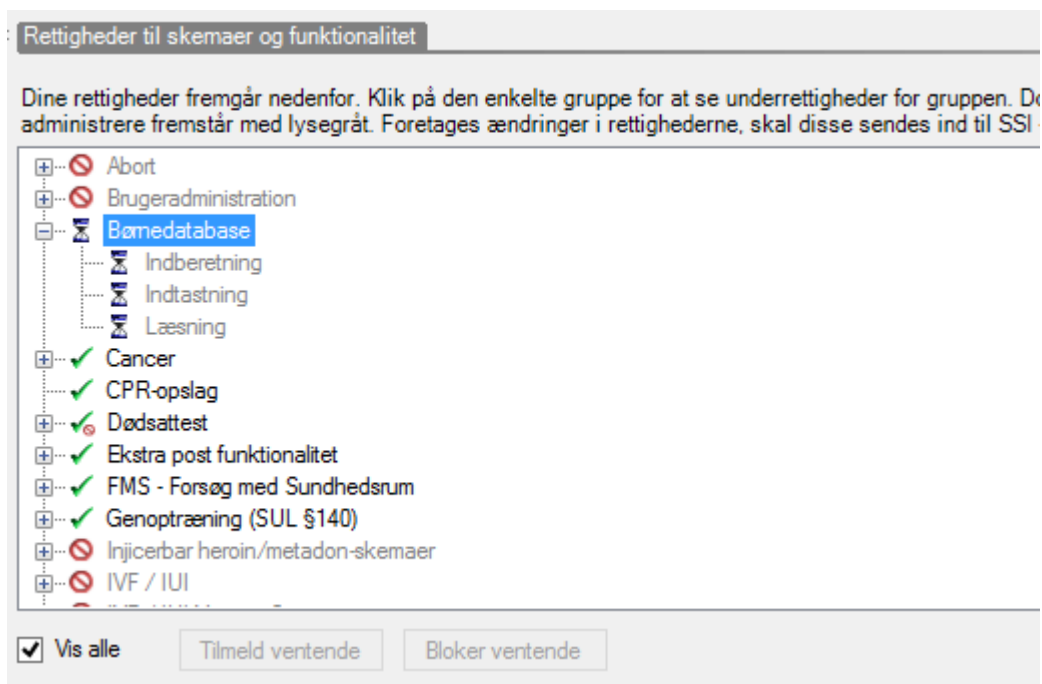
**Rettigheder til skemaer og funktionalitet**

Dine rettigheder fremgår nedenfor. Klik på den enkelte gruppe for at se administrere fremstår med lysegråt. Foretages ændringer i rettighederne

- Abort
- Brugeradministration
- Bømedatabase
- Cancer
- CPR-opslag
- Dødsattest
- Ekstra post funktionalitet
- FMS - Forsøg med Sundhedsrum
- Genoptræning (SUL §140)
- Injicerbar heroin/metadon-skemaer
- IVF / IUI
- IVF / IUI Version 2
- Kodning af Fælles Cancer
- MiniPas

Vis alle    Tilmeld ventende    Bloker ventende

**Figur 9: Højreklik på de skemaer man ønsker adgang til og tegnet skifter til et timeglas. Husk at Indberette og Sende indstillingerne som var det et normalt skema, således at Sundhedsdatastyrelsen orienteres om de ønskede ændringer.**



Når man er tilmeldt SEI vil man blive orienteret om ændringer i indstillingerne via postsystemet. Det er herefter muligt at opdatere indstillingerne vha. menupunktet Bruger -> Opdater mine indstillinger. Herefter vil indberetningsprogrammet kontakte Sundhedsdatastyrelsen server og hente indstillingerne.

**Figur 27: Inden indstillingerne opdateres skal man bekræfte, at det er det der ønskes gjort. Når indstillingerne er blevet opdateret, lukker indberetningsprogrammet automatisk, og man skal logge på for at komme ind og indberette.**

