Indsendes af forsker	Ansøgning om autorisation	Ansøgning om projekt		
Proces i Forskerservice	**Behandling af autorisations-ansøgning**	**Indledende sags-behandling**	**Tilbuds-givning**	**Program-mering**
Hvem	Sekretær og sektionsleder	Tilbudsgiver	Tilbudsgiver	Programmør
Hvornår	Inden eller ved ansøgning om projekt. Vejledning findes på hjemmesiden.	Påbegyndes i øjeblikket typisk indenfor cirka 3 uger efter ansøgningen er modtaget.	Fortsættes typisk umiddelbart efter den indledende sagsbehandling er afsluttet.	Påbegyndes typisk indenfor 1-2 uger efter accept af aftale.
Hvad	Opfylder ansøgningen kravene? Sektionsleder laver den endelige godkendelse.	Er tilladelserne på plads? Fx fortegnelsen, Videnskabsetisk Komite og St. for Patientsikkerhed.	Er projektet statistisk eller videnskabeligt af væsentlig samfundsmæssig betydning? Er data relevante og tilstrækkelige?	Dataadgangen for projektet programmeres og der gives adgang til de relevante brugere.
Hvorfor	For at sikre os at afdelingen opfylder kravene til datasikkerhed og datahåndtering.	Forskerservice kan kun videregive data til projekter der er lovlige, herunder at fortegnelsen og andre tilladelser er på plads.	Adgang til data kan kun gives, hvis projektet lever op til Databeskyttelses-forordningen.	Forskerservice sørger for at godkendte brugere gives adgang til de data der er relevante og tilstrækkelige for projektet.
Hvordan	På baggrund af ansøgning indsendt med projekt-ansøgningen eller sendt til: forskerservice@sundhedsdata.dk	Vurderes på baggrund af information på fortegnelsen og andre tilladelser, indsendt sammen med projektansøgningen.	Vurderes på baggrund af projekt- og udtræksbeskrivelse, som indsendes sammen med projektansøgningen.	Der tages udgangspunkt i den indgåede 'Aftale om dataadgang'.
Evt. dialog ved uklarheder				
Afslutning af delprocessen	Indgåelse af Autorisationsaftale	Fastlæggelse af hjemmel til at behandle data	Accept af aftale om dataadgang	Dataadgang på Forskermaskinen

ANSØGNINGSFLOW I FORSKERSERVICE

SUNDHEDSDATA-STYRELSEN