

9. juli 2021

Sundhedsdatastyrelsens Elektroniske Indberetningssystem (SEI)

Vejledning til brug af indberetningskemaet **Covid-19: Testcenter**

## Indberetning af COVID-19-test for private udbydere

### Hvad skal indberettes?

Der skal indberettes data for COVID-19-test foretaget på mindre teststeder. Disse data indberettes via Sundhedsdatastyrelsen til Statens Serum Institut (SSI) i forhold til løbende monitoring af COVID-19 og til Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS) ift. den løbende smitteopsporing.

Indberetningen er etableret i Sundhedsdatastyrelsen Elektronisk Indberetningssystem (SEI), der ligeledes fungerer som indberetningskanel for en lang række andre sundhedsdataområder. Generel information om SEI-systemet kan findes her – <https://sundhedsdatastyrelsen.dk/da/rammer-og-retningslinjer/om-indberetning>.

### Hvad skal indberettes?

Indberetningen er udformet, så den følger retningslinjerne fra SSI i forhold til tests foretaget af tredjepart og indeholder bl.a. information om de personer, der er testet, og testresultater der benyttes af hhv. SSI og STPS til deres respektive COVID-19-relaterede opgaver.

Indberetningskemaet er opbygget, så der indberettes et skema pr. testet person.

### Adgang til indberetningssystemet

Du åbner indberetningssystemet SEI via denne adresse:

> <https://sei2.sundhedsdata.dk/>

Systemet understøtter alle gængse browsere, men Sundhedsdatastyrelsen anbefaler, at du bruger Chrome, hvis det er muligt. Du logger på systemet ved anvendelse af din medarbejdersignatur.

## Sådan kommer du i gang med SEI

Som ny bruger skal du tilmelde dig, første gang du bruger systemet. Du skal derfor følge tilmeldingsproceduren efter, at du har logget ind første gang:

Velkommen til Sundhedsdatastyrelsens Elektroniske Indberetningssystem version 2 (SEI2).



Velkommen til Sundhedsdatastyrelsens Elektroniske Indberetningssystem version 2 (SEI2).

For at benytte SEI2 skal du først tilmelde dig systemet.

Er du regionalt ansat (hospitalsansat), gør da venligst brug din aktiveringskode ved valg af dette.

Er du praktiserende læge/speciallæge, ansat på et privathospital eller er du kommunal/statslig ansat, følg da venligst tilmeldingsproceduren hvis aktiveringskode ikke haves.

Har du en aktiveringskode

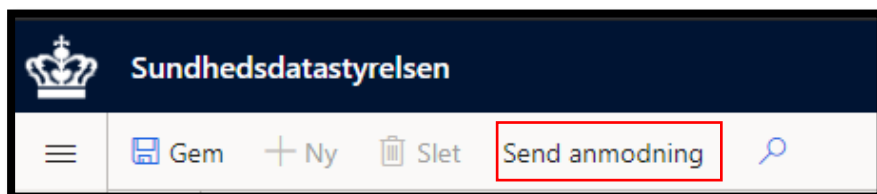
Nej

Ja

I forbindelse med tilmelding skal du skrive dit CPR-nr., navn samt den e-mail adresse, som du ønsker at blive kontaktet på, når vi har oprettet dig i SEI-systemet. I forbindelse med afslutning af din brugeroprettelse, skal du finde og sætte flueben i ”**Anmod**” for skemaet ”**SDSSEI Covid-19: Testcenter – Indberet**”

Anmod om adgang til skemaer					
✓	SEI Sikkerhedsroller	Gruppe	Anmod	Godkendt	Afvis
	SDSSEI Covid-19: Testcenter - Indberet	GRP-200759	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tryk på **Send anmodning** øverst på siden, når du har sat flueben ved anmod:



Medarbejdere hos Sundhedsdatastyrelsen behandler derefter din anmodning og giver dig adgang til indberetningsskemaet. Når du har fået adgang til indberetningsskemaet, bliver der sendt en e-mail til den mailadresse, du har oplyst i forbindelse med din brugeroprettelse. Når du har modtaget mailen, har du adgang til at indberette test via SEI.

## Sådan bruger du SEI

Nu er du klar til at begynde at indberette via SEI.

### Din forside i SEI

Når du logger ind på SEI, kommer du til din forside, hvor vil du se følgende fem bakker:

- > Kladde – Her ligger dine uafsluttede og ikke indberettede skemaer
- > Udbakke – Udbakke indeholder skemaer, der er valideret af systemet, men endnu ikke indberettet
- > Indberettet – Her kan du se dine indberettede skemaer
- > Annulleret – Her kan du se tidligere indberettede skemaer, som du nu har annulleret
- > Arkiveret – Her kan du flytte indberetninger hen, som du ikke længere ønsker skal fremgå af Indberettet-bakken



## Udfyld indberetningskemaet/ Sådan indberetter du via SEI

Find skemaet '**Covid-19: Testcenter**' på forsiden under '**Opret skemaer**'.



Opret skemaer

Opret ^

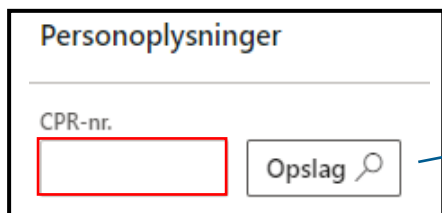
Covid-19: Skole

Covid-19: Testcenter

Nu kommer du ind på skemaet til indberetning.

## Personoplysninger

Skriv borgerens CPR-nummer og tryk på '**Opslag**' for at foretage et opslag i CPR-registeret.



Personoplysninger


CPR-nr.

Opslag 🔍

Når du trykker på "Opslag", vil borgerens personoplysninger automatisk komme frem.

Hvis du ikke kan lave et CPR-opslag, kan du benytte erstatnings-CPR i kombination med manuel indtastning af personoplysninger. Erstatnings-CPR anvendes bl.a. for udlændinge uden bopæl i Danmark. Ved at lade musen svæve over CPR-feltet, kan du se reglerne for, hvordan et erstatnings-CPR konstrueres.

Telefonnummeret på den testede person skal altid udfyldes.



Telefonnummer

## Lokationsoplysninger

Under Lokationsoplysninger skal du angive testcenterets SOR kode. Hvis denne ikke haves, kan SOR koden rekvireres via SOR (Sundhedsvæsenets Organisationsregister).

Feltet "SOR beskrivelse" udfyldes automatisk, når du har angivet SOR-koden.

### Lokationsoplysninger

---

Angiv testcenterets SOR kode      SOR beskrivelse

Du kan også trykke på pilen i feltets højre hjørne for derefter at vælge SOR koden.

Hvis teststedet ikke er identisk med testudbyders adresse, skal du indtaste oplysninger på det faktiske teststed.

Teststed

## Testoplysninger

Du er nu nået til Testoplysninger.

Er testen offentligt finansieret?

Ja  Nej

Her skal du angive, om det offentlige finansierer testen (hvis testen udbydes), eller om en privat person/en virksomhed betaler for testen.

Udfyld dato for, hvornår prøven tages. Det vil typisk være dags dato.

Prøvetagningsdato

Udfyld tidspunkt på dagen for, hvornår prøven finder sted.

Prøvetagningstidspunkt

Udfyld dato for prøvesvar samt testudbyderens prøvenummer. Hvis den testede person ikke får svar med det samme (fx ved en PCR test), skal du først udfylde "Prøvesvarsdato"-feltet, anden gang du logger ind (når prøvesvaret er kommet).

Prøvesvarsdato

Prøvenummer

Udfyld følgende oplysninger:

Testtype

Antigen  PCR  Antistof

Testoplysninger  Producent  Navn  HSC Listet

Materiale

Lokalisation

Næse  Svælg  Finger

Resultat

Positiv  Inkonklusiv  Negativ

Hvis den testede person ikke får svar med det samme (fx ved en PCR test), skal du først udfylde "Resultat"-feltet, anden gang du logger ind (når prøvesvaret er kommet).

Her vælger du den testtype du bruger:

Ved indberetning af superviseret selvtest vælges koden "99999" i rubrikken "Testoplysninger". Når denne kode vælges, fremgår det af rubrikkerne "Producent" og "Navn" at der er tale om indberetning af en superviseret selvtest.

Testoplysninger	Producent	Navn	HSC Listet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kode ↑	Producent	Navn	HSC Listet
1065	Becton Dickinson	BD Veritor™ System for Rapid Detection of SARS CoV 2	<input type="checkbox"/>
1096	TaiDoc Technology Corp.	VTRUST COVID-19 Antigen Rapid Test TD-4531	<input type="checkbox"/>
1097	Quidel Corporation	Sofia SARS Antigen FIA	<input checked="" type="checkbox"/>
1114	Sugentech, Inc	SGTi-flex COVID-19 Ag	<input checked="" type="checkbox"/>
1144	Green Cross Medical Science Corp.	GENEDIA W COVID-19 Ag	<input checked="" type="checkbox"/>
1146	LumiraDX	SARS-CoV-2 Antigen Test	<input type="checkbox"/>
1162	Nal von minden GmbH	NADAL COVID-19 Ag Test	<input checked="" type="checkbox"/>

Under materiale vælges mellem mulighederne i drop-down:

Materiale	
Kode	Tekst
BLOD	BLOD
PODNING	PODNING
SPYT	SPYT



Udfyld følgende oplysninger:

Smittekontakt
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Screening
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Udlandsrejser
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej

Hvis den testede person har været på udlandsrejse, vil følgende felt komme frem:

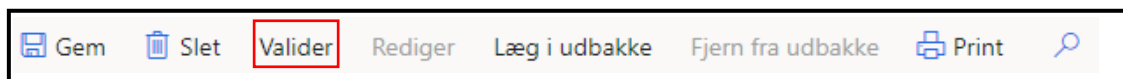
Udlandsrejser
<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Rejsemål
<a href="#">+ Tilføj land</a> <a href="#">🗑 Slet</a> <a href="#">↻</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Landekode <input type="text" value="Tekst"/>
Vi fandt ingenting at vise her.

Tryk på "Landekode", hvorefter du kan indskrive landet i tekstfeltet.

Landekode begynder med <input type="text"/>	Tryk på pilen i højre hjørne, hvis du ønsker at vælge landet fra en liste.
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Anvend"/> <input type="button" value="Ryd"/>	

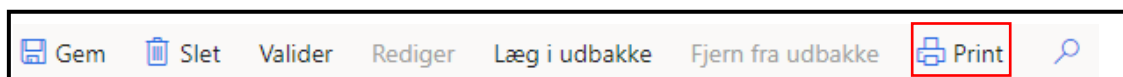
## Validering af skemaet

Når du har udfyldt alle skemaets felter, kan du trykke på "Valider" i øverste bjælke. Eventuelle mangler vil således blive fremhævet med rødt. Alle felter skal udfyldes, inden det er muligt at indberette skemaet.



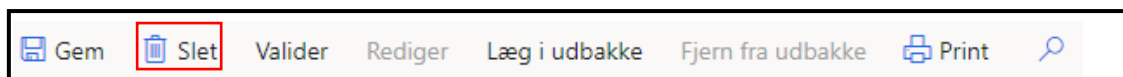
## Borger ønsker testsvar printet

Efter skemaet er indberettet, har du mulighed for at printe testsvaret til borgeren ved at bruge "Print"-knappen i øverste bjælke.



Slet skemaet (Gælder kun for kladder) – Indberettede skemaer kan ikke slettes, men skal annulleres, såfremt de er fejlbehæftede.

Hvis du bruger "Slet"-knappen, bliver hele skemaet slettet. Det er ikke muligt at fortryde denne handling. Medarbejdere i Sundhedsdatastyrelsen kan IKKE fremkalde de slettede indtastede oplysninger.



## Indberet det færdigudfyldte skema

Når du har udfyldt alle skemaets felter, trykker du på "Indberet" i øverste bjælke.

