

## Sundhedsstyrelsens Elektroniske Indberetningssystem SEI , - tvang.

### Praktisk anvisning til oprettelse af brugere og brugergrupper på sygehuse.

1. Den ansvarlige overlæge på psykiatriske afdeling beslutter, hvem der skal have adgang til elektronisk indberetning af tvang via Sundhedsstyrelsens Elektroniske Indberetningssystem og endvidere, hvilke rettigheder de enkelte brugere skal have.
2. Programmet til indberetning kan downloades fra Sundhedsstyrelsens hjemmeside [indberetning.sst.dk](http://indberetning.sst.dk). Her ligger også installationsvejledning, brugermanual mm. – Eller programmet kan tilgås via Sundhedsstyrelsens Citrix server. - Læs om Citrix på [indberetning.sst.dk](http://indberetning.sst.dk).
3. Afdelingen/sygehuset anskaffer et medarbejdercertifikat fra DanID. Certifikatet styrer den digital signering af de data der sendes til Sundhedsstyrelsen via programmet SEI.  
Om certifikater hos DanID: – Se på hjemmesiden [indberetning.sst.dk](http://indberetning.sst.dk)
4. Den ansvarlige overlæge videregiver til Sundhedsstyrelsens oplysninger om, hvilken medarbejder, der skal autoriseres som lokaladministrator.  
  
Oplysningerne skal indeholde:  
Sygehusets CVR nummer, den ansvarlige overlæges navn og personnummer, den lokale administrators navn, personnummer og afdelingskode på den afdeling/de afdelinger, som brugeren må indberette tvangsansvendelse for samt brugernes rettigheder. Oplysningerne kan sendes til Bente Berg, [bbe@sst.dk](mailto:bbe@sst.dk) eller til Jette Hartmann, [jej@sst.dk](mailto:jej@sst.dk) enten anbefalet eller pr. e-mail med digital signatur. Oplysningerne kan sendes krypteret til Sundhedsstyrelsens postkasse [eisst@sst.dk](mailto:eisst@sst.dk)
5. Lokaladministratoren kan tilmelde sig ved at gøre følgende:  
I programmets startvindue klikkes på 'tilmeld bruger', hvorefter der kommer et vindue frem, hvori man skal udfylde personnummeret for den person, der skal være lokal administrator. Vælg derefter certifikat. Vælg derefter hvilke skemaer man vil oprettes som administrator af. Proceduren afsluttes med, at man godkender datatransmissionen til Sundhedsstyrelsen. En mere detaljeres beskrivelse findes i indberetningsprogrammets installationsvejledning, som ligeledes findes på [indberetning.sst.dk](http://indberetning.sst.dk)
6. Når Sundhedsstyrelsen har modtaget informationerne kontrolleres overensstemmelsen mellem de indsendte personoplysninger i pkt. 4. – 5. Herefter bliver brugeren oprettet med administrator rettigheder af Sundhedsstyrelsen og administratoren modtager en mail fra programmet om at hente indstillinger næste gang programmet åbnes.
7. Alle brugere skal være medlem af mindst én specifik gruppe defineret ved afdelingens SKS kode. Efter at lokaladministratoren har tildelt rettigheder til en bruger skal brugeren selv hente indstillinger næste gang programmet åbnes.
8. Det er overlægens ansvar, at alle medarbejdere herunder også IT medarbejdere, der har adgang til at se de personfølsomme oplysninger under registreringen, får indskærpet tavshedspligt.