

Sundhedsvæsenets  
Organisationsregister  
(SOR)  
EDI-applikationen

2009

# Indhold

<b>1</b>	<b>Indledning</b>	<b>1</b>
1.1	Konverterede data fra Partnerskabstabellen	1
1.2	Totaludtræk	1
1.2.1	Organisering i SOR	1
1.2.2	Administrationspraksis for lokationsnummeret	2
<b>2</b>	<b>Eksempler på organisering og oplysninger i SOR</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Login</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Søgning</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Rettelser</b>	<b>7</b>
5.1	Ret enkelt	7
5.2	Ret alle	8
<b>6</b>	<b>Download</b>	<b>10</b>
6.1	Download af lokationsoplysninger og EDI oplysninger	11
<b>7</b>	<b>Brugerstyring</b>	<b>12</b>
7.1	Min profil	12
7.2	Dine brugere	12
7.3	Opret bruger	13
7.4	Tilknytning af lokationsnumre til bruger	14

# 1 Indledning

Adgang til Sundhedsvæsenets Organisationsregister (SOR) EDI-applikationen foregår via Sundhedsdatanettet og kræver, at brugeren er oprettet som administrator hos Sundhedsstyrelsen. Læs mere om oprettelse på Sundhedsdatanettet her:

[http://www.sst.dk/Om\\_os/Digitale\\_tjenester/adgangsbeskyttede\\_tjenester/Sundhedsdatanettet/tilslut\\_sundhedsdatanettet.aspx?lang=da](http://www.sst.dk/Om_os/Digitale_tjenester/adgangsbeskyttede_tjenester/Sundhedsdatanettet/tilslut_sundhedsdatanettet.aspx?lang=da)

Applikationen erstatter nogle af de funktioner, der var tilgængelige i Partnerskabstabellen (tidligere lokationsnummerdatabase). Disse funktioner omfatter vedligeholdelse af meddelelsetyper (EDI-, XML-, og Webservice-typer). Ligeledes kan systemleverandører samt brugere herunder også vedligeholde oplysninger om EDB-Systemer og VANS leverandører.

De funktioner fra Partnerskabstabellen, som ikke længere fremgår i EDI-applikationen, findes i dag i selve SOR. SOR opdateres jævnligt med data fra yderregisteret for at sikre valide data.

Udover leverandører og brugere herunder, som har redigeringsrettigheder, kan SOR EDI-applikationen bruges som et ganske almindeligt opslagsværk for alle, som måtte have et behov.

## 1.1 Konverterede data fra Partnerskabstabellen

Vær opmærksom på, at ikke alle enheder og dermed lokationsnumre har alle oplysninger i startfasen

I forbindelse med konverteringen vil en del lokationsnumre være placeret i restgrupper som organisatoriske enheder – primært under de enkelte kommuner og regioner. De vil derfor i opstartsfasen mangle en korrekt type af enhed (svarende til partnergruppe).

Det ses primært indenfor de gamle Partnergrupper fx:

amt, kommune og lægevagt

For at fuldføre konverteringen er der indført forskellige typer beregnet til konvertering i de tilfælde hvor Partnerskabstabellens data var for mangelfulde til at kunne blive konverteret

"KONVAFD" som enhedstype på organisatoriske enheder på hospitalerne

"STKonverteret" som systemtype

"CSKonverteret" som netoperatør

"SSKonverteret" som systemleverandør

Det er muligt at tjekke alle konverterede data i Partnerskabstabellen, der i en periode vil være åben for opslag.

Alle opslagsdata – fx type af sundhedsinstitution (tilsvarende Partnergruppe) og systemleverandør kan ses fuldt opdaterede her: <http://sor.sundhedsstyrelsen.dsdn.dk/lookupdata/> (kræver adgang til sundhedsdatanettet).

## 1.2 Totaludtræk

Ved totaludtrækket er der flere linjer med samme lokationsnummer

Lokationsnummeret i SOR er unikt og kan kun registreres én gang. Men man kan arve et lokationsnummer – dvs. at man angiver at en eller flere enheder nedenunder anvender samme nummer. Derfor vil der optræde flere linjer med samme lokationsnummer i udtrækket.

Det vil ofte være nødvendigt at hente flere linjer med det samme lokationsnummer for at få de fulde oplysninger.

### 1.2.1 Organisering i SOR

SOR er organiseret således at der er forskellige typer af oplysninger registreret på de forskellige niveauer.

#### Institutionsejer:

Her ses hvilken type ejerskab enheden har: privat, region, stat, kommune

#### Sundhedsinstitution:

Her ses hvilken type institutionen er (stort set tilsvarende de gamle partnergrupper), samt evt. sygehuskode (en 4 cifret SghAfd-kode)

#### Organisatorisk enhed:

Her ses oplysninger om evt. apoteksnummer, SghAfd-kode, ydernummer eller speciale.

Hvis der er et ydernummer vil navnet på selve enheden være yderen (se eksempel nedenfor med registrering i lægepraksis). SOR rummer altså oplysninger om præcist hvilken yder der har hvilket ydernummer.

Bemærk i øvrigt at SOR godt kan registrere SghAfd-kode og Ydernummer på samme enhed.

For de organisatoriske enheder under hospitalerne er der oplysninger om hvilken type afdeling (fx administrativ, akut modtage, billeddiagnostisk, ergoterapiklinik, forskningsenhed, klinisk enhed)

### 1.2.2 Administrationspraksis for lokationsnummeret

#### For hospitaler:

I SOR er lokationsnummeret i de fleste tilfælde kun registreret på selve enheden uden brug af nedarving på hospitalsområdet. Det vil sige lokationsnummeret kun kommer en gang i udtrækket.

#### For alle øvrige:

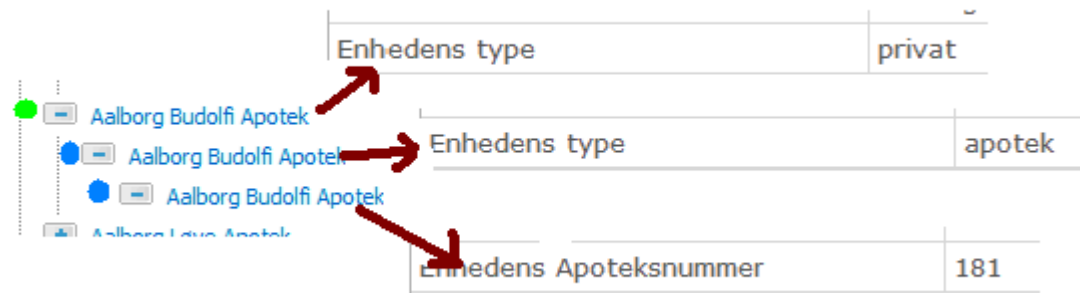
I SOR er lokationsnummeret i de fleste tilfælde registreret på institutionsejeren og nedarvet til sundhedsinstitution og organisatorisk enhed(er).

## 2 Eksempler på organisering og oplysninger i SOR

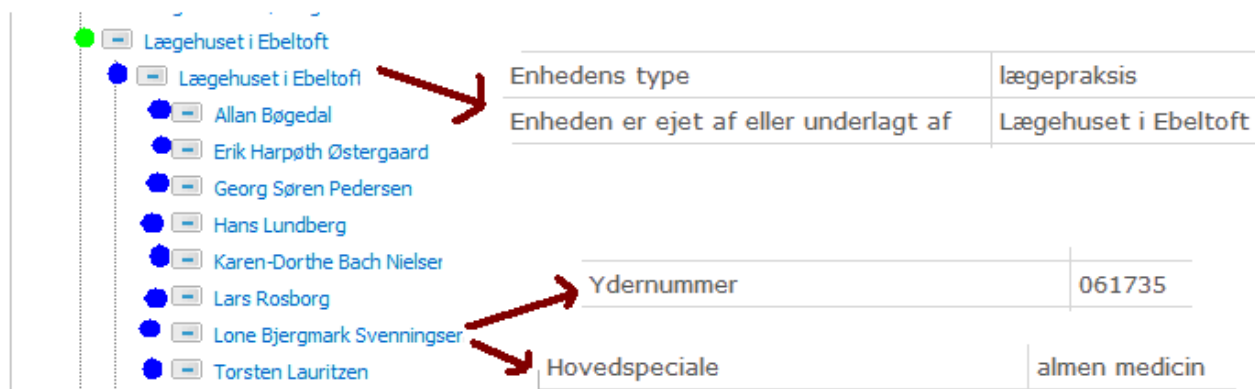
● Her er lokationsnummeret registreret

● Her er lokationsnummeret nedarvet

Organisering af apotek i SOR:

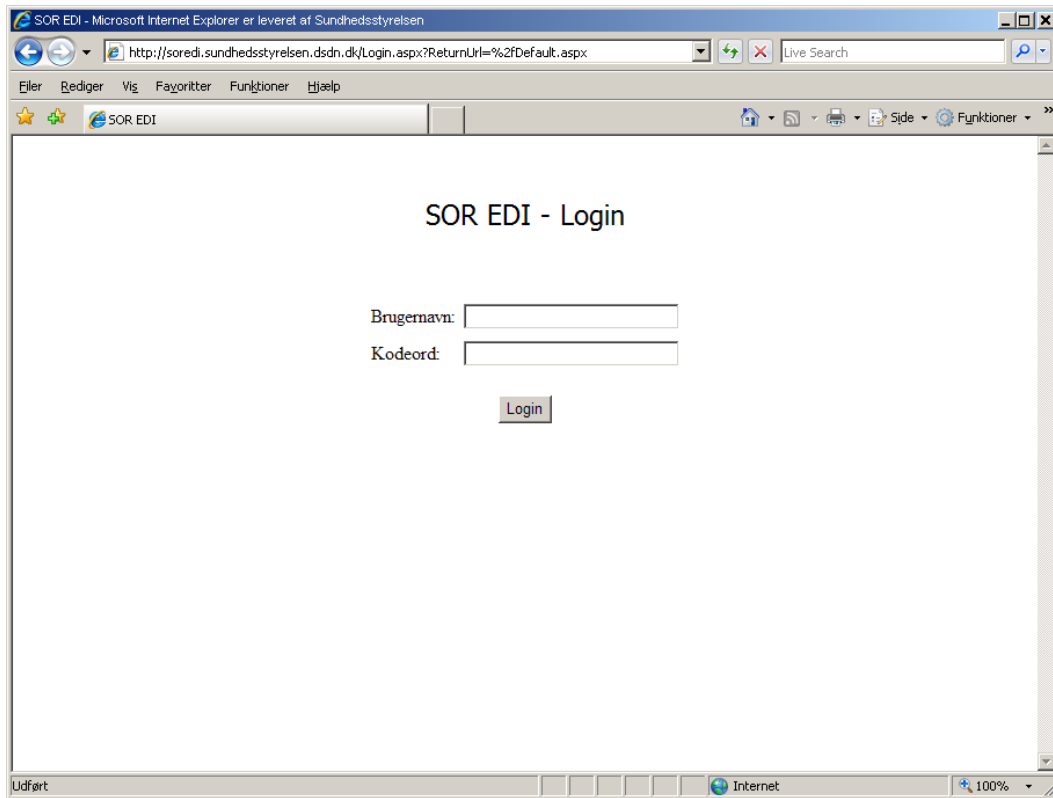


Organisering af lægepraksis i SOR:



### 3 Login

Har man tidligere haft en adgang til Partnerskabstabellen er det samme brugernavn og kodeord, der logges på med.



Har man ikke en adgang i forvejen, skal man kontakte Sundhedsstyrelsen på [SOR-support@sst.dk](mailto:SOR-support@sst.dk) eller 7222 7873

## 4 Søgning

Brugerinterfacet i SOR EDI applikationen består af 2 hovedområder: Søgning og Brugerstyring. I dette eksempel er søgning valgt. Det enkelte område vælges ved at klikke på teksten.

Søgning      Brugerstyring

**SOR EDI**  
Sundhedsvæsenets Organisationsregister

Sundhedsstyrelsen

Søgning      Brugerstyring

Søgning

**Søg i lokationsnumre**

Lokationsnummer 579000

Virksomhed

Ydernummer

Region Vælg venligst:

Postnummer fra til

Enhedstype Vælg venligst:

EDI version Vælg venligst:

EDI-typer / EDI anvendelse Vælg venligst:

Systemleverandør EG Data Inform Hjørring A/S

Ændret siden dato

Ikke aktive

Søg kun i egne lokationsnumre

Søg

### Vigtigt!

Afkrydsningen i feltet "Søg kun i egne lokationsnumre", betyder at man kan foretage rettelser i de lokationsnumre, som fremkommer ved søgningen. Altså de lokationsnumre, man administrerer.

Er feltet ikke afkrydset, søger man i hele databasen (kun læse-/downloadadgang) og man kan derfor ikke rette i de oplysninger, der fremkommer ved søgningen.

I søgningen kan de forskellige felter kombineres, således at man får en så præcis søgning som muligt. Ved klik på "Søg" kommer nedenstående skærbillede frem, som viser resultatet af søgningen.

Resultat af søgning.

**SOR EDI**  
Sundhedsvæsenets Organisationsregister

Sundhedsstyrelsen

**Søgning**    **Brugerstyring**

Søgning    Resultat    Vis enkelt

**Resultat af søgning (2557 resultater):**

<input type="checkbox"/>	Lokationsnummer	Firma	Afdeling	Region	Postnr	By
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000141234</a>	C. Andersen og M. Baasch		1084	3400	Hillerød
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000141258</a>	Bodil Lund		1085	4000	Roskilde
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000141159</a>	Per Rosendal		1084	2750	Ballerup
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000141111</a>	Helle Winding og Annette Meyer		1084	3100	Hornbæk
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140855</a>	Susanne Hegedüs&Peter Sindballe		1084	2650	Hvidovre
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140749</a>	Vibeke Fryd		1084	2860	Søborg
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140756</a>	Anders Jørgen Carøe&Jørgen Brus Mortensen		1084	2630	Taastrup
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140763</a>	Hoffmeyer&van de Looij		1082	8000	Århus C
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140770</a>	Gorm Vilhelmsen		1085	2670	Greve
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140732</a>	Hanssen, Reiter og Riishede		1085	4050	Skibby
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140718</a>	Lægerne Munkholmvej 17		1085	4300	Holbæk
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140664</a>	Poul Kraghede&Jørgen Toustrup		1082	8382	Hinnerup
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140589</a>	John Nelson&Lilian Bremer		1082	8330	Beder
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140596</a>	Jørgen Nordgaard		1085	4300	Holbæk
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140497</a>	Erik Teilum		1084	3460	Birkerød

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Ret valgte    Download alle data (CSV)

Ved klik på et enkelt lokationsnummer fremkommer billedet som vist under 5.1 Rettelser, og der gives adgang til at redigere det enkelte lokationsnummer.

Læg mærke til, at man kan skifte mellem fanebladene "Søgning", "Resultat" og "Vis enkelt". "Vis enkelt" fremkommer dog først, når man har haft søgt på ét enkelt lokationsnummer.



# 5 Rettelser

## 5.1 Ret enkelt

Som administrator er det muligt at redigere felterne EDB System og VANS leverandør. Desuden kan man som administrator tilføje og slette meddelelsestyper, som billedet også viser.

Ændringerne gemmes ved klik på "Gem ændringer"

SOR EDI

Sundhedsvæsenets Organisationsregister

Sundhedsstyrelsen

Søgning

Brugerstyring

Søgning | Resultat | Vis enkelt

Lokationsnummer: 5790000141234  
Navn: C. Andersen og M. Baasch  
Helsingørgade 21,  
3400 Hillerød

Tekniske oplysninger:  
VANS leverandør\*: PROGRATOR  
EDB system\*: MEDWIN  
Systemleverandør\*: EG Data Inform Hjørring A/S  
Administrator\*: EG Data Inform Hjørring A/S

Gem ændringer

**Meddelelsestyper:**

Retning	Brevtype	Anvendelse	EDI Type	Direktorat	Version	Handling
U	PRE01	Receipt	MEDPRE	96.B	LMS016	<a href="#">Slet</a>
U	REF07	Fysioterapihenvi- sning	MEDREF	93.A	H0730R	<a href="#">Slet</a>
U	BIN01	Binær dokumenttransport	MEDBIN	93.A	B0130X	<a href="#">Slet</a>
I	BIN01	Binær dokumenttransport	MEDBIN	93.A	B0130X	<a href="#">Slet</a>
U	REF10	Psykologhenvi- sning	MEDREF	93.A	H1030R	<a href="#">Slet</a>
U	REF08	Fodterapihenvi- sning	MEDREF	93.A	H0830R	<a href="#">Slet</a>
U	DIS91	Korrespondancebrev	MEDDIS	93.A	D9134L	<a href="#">Slet</a>
I	DIS10	Psykologepikrise	MEDDIS	93.A	D1034L	<a href="#">Slet</a>
I	DIS91	Korrespondancebrev	MEDDIS	93.A	D9134L	<a href="#">Slet</a>
U	CTL02	Negativ kvittering	CONTRL	93.A	C0230Q	<a href="#">Slet</a>
I	DIS13	Bookingsvar	MEDDIS	93.A	D1333L	<a href="#">Slet</a>
I	DIS03	Skadestueepikrise	MEDDIS	93.A	D0333L	<a href="#">Slet</a>
I	DIS07	Speciallægeepikrise	MEDDIS	93.A	D0733L	<a href="#">Slet</a>
U	REQ02	Mikrobiologirekvisi- tion	MEDREQ	93.A	Q0230M	<a href="#">Slet</a>
U	REQ03	patologirekvisi- tion	MEDREQ	93.A	Q0330P	<a href="#">Slet</a>
U	REF02	Billeddiagnostisk henvi- sning	MEDREF	93.A	H0230R	<a href="#">Slet</a>
U	REF01	Sygehushenvi- sning	MEDREF	93.A	H0130R	<a href="#">Slet</a>
U	REF06	Speciallægehenvi- sning	MEDREF	93.A	H0630R	<a href="#">Slet</a>
I	RPT01	Laboratoriesvar	MEDRPT	93.A	R0130K	<a href="#">Slet</a>
I	RPT04	Patologisvar	MEDRPT	93.A	R0430P	<a href="#">Slet</a>

Vælg: Afventer valg Afventer valg Opret

1 2

**Brugere tilknyttet:**

Navn	Handling
EG Data Inform Hjørring A/S	<a href="#">Slet</a>

## 5.2 Ret alle

Når man vil søge en hel gruppe af lokationsnumre frem for at og redigere dem, skal man først sætte et hak i den lille rubrik ud for "Lokationsnummer", hvorefter der automatisk kommer et hak ud for hvert enkelt lokationsnummer på listen. Hvis man ønsker at fravælge nogle, kan hakket blot fjernes ud for det/de enkelte lokationsnummer ved at klikke i feltet.

For at komme til "ret-alle-funktionen", jf. billedet nedenfor, skal man klikke i "Ret valgte"

**SOR EDI**  
Sundhedsvæsenets Organisationsregister

Sundhedsstyrelsen

Søgning    Brugerstyring

Søgning    Resultat    Vis enkelt

**Resultat af søgning (2557 resultater):**

<input type="checkbox"/>	Lokationsnummer	Firma	Afdeling	Region	Postnr	By
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000141234</a>	C. Andersen og M. Baasch		1084	3400	Hillerød
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000141258</a>	Bodil Lund		1085	4000	Roskilde
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000141159</a>	Per Rosendal		1084	2750	Ballerup
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000141111</a>	Helle Winding og Annette Meyer		1084	3100	Hornbæk
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140855</a>	Susanne Hegedüs&Peter Sindballe		1084	2650	Hvidovre
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140749</a>	Vibeke Fryd		1084	2860	Søborg
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140756</a>	Anders Jørgen Carøe&Jørgen Brus Mortensen		1084	2630	Taastrup
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140763</a>	Hoffmeyer&van de Looij		1082	8000	Århus C
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140770</a>	Gorm Vilhelmsen		1085	2670	Greve
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140732</a>	Hanssen, Reiter og Riishede		1085	4050	Skibby
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140718</a>	Lægerne Munkholmvej 17		1085	4300	Holbæk
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140664</a>	Poul Kraghede&Jørgen Toustrup		1082	8382	Hinnerup
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140589</a>	John Nelson&Lilian Bremer		1082	8330	Beder
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140596</a>	Jørgen Nordgaard		1085	4300	Holbæk
<input type="checkbox"/>	<a href="#">5790000140497</a>	Erik Teilum		1084	3460	Birkerød

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Ret valgte    Download alle data (CSV)

Som når man skal rette ét enkelt lokationsnummer har man som administrator – når man retter flere på én gang – også mulighed for at redigere felterne EDB System og VANS leverandør. Desuden kan man som administrator tilføje og slette meddelelsetyper, som billedet også viser.

**Søgning**      **Brugerstyring**

Søgning    Resultat    **Ret alle**    Download

Ret oplysninger for 4 fremsøgte partnere

**Tekniske oplysninger:**

VANS leverandør    Vælg:

Systemleverandør    Vælg:

EDB system    Vælg:

Administrator    System Bruger

**Meddelelsetyper der skal tilføjes/fjernes:**

Tilføj/Fjern	Retning	Brevtype	Anvendelse	EDI Type	Direktorat	Version	Handling
Tilføj	Vælg	Afventer valg	Afventer valg				Tilføj til liste

**Tilføj/Fjern bruger:**

Handling	Navn
Tilføj	System Bruger

**Ret valgte**

Ændringerne bygges op ved at samle alle ændringerne i en liste, for så til sidst at udføre ændringerne i listen for alle de valgte enheder. Man starter med at vælge om en meddelelsetype skal fjernes eller tilføjes, dernæst retning, brevtype og anvendelse. For hver ændring klikkes på "Tilføj til liste"

**Meddelelsetyper der skal tilføjes/fjernes:**

Tilføj/Fjern	Retning	Brevtype	Anvendelse	EDI Type	Direktorat	Version	Handling
Tilføj	Vælg	Afventer valg	Afventer valg				Tilføj til liste
Tilføj							
Fjern							

**Tilføj/Fjern bruger:**

**Meddelelsetyper der skal tilføjes/fjernes:**

Tilføj/Fjern	Retning	Brevtype	Anvendelse	EDI Type	Direktorat	Version	Handling
Tilføj	I	Vælg	Afventer valg				Tilføj til liste
		Vælg					
		U					

**Tilføj/Fjern bruger:**

**Meddelelsetyper der skal tilføjes/fjernes:**

Retning	Anvendelse	EDI Type	Direktorat	Version	Handling
I	Sygehushensvisning	MEDREF	93.A	H0130R	Slet
I	Ambulanteopkald	MEDDIS	93.A	D0233L	Slet
I	Udskrivningsepikrise	MEDDIS	93.A	D0133L	Slet
I	Korrespondancebrev	MEDDIS	93.A	D9134L	Slet

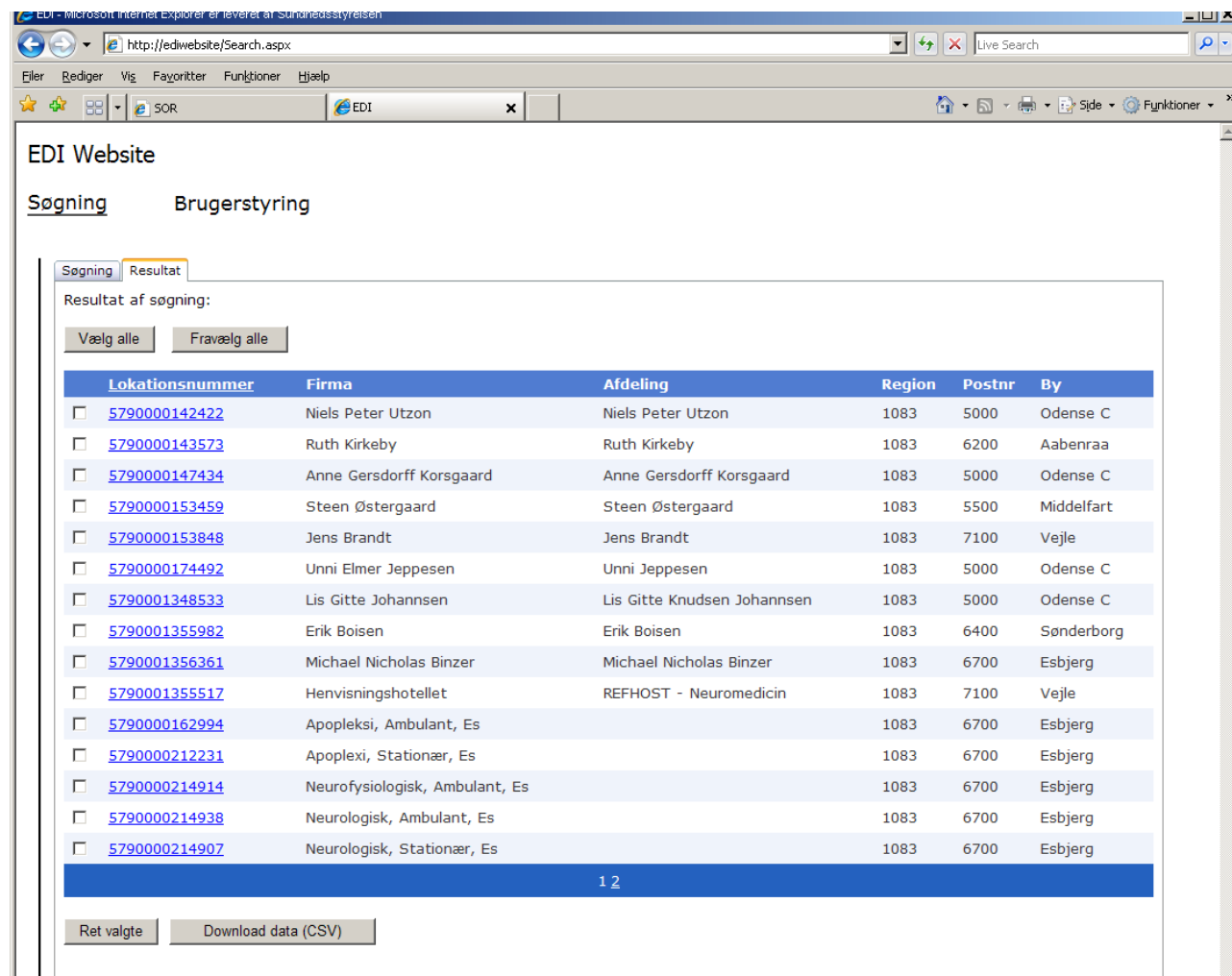
**Tilføj/Fjern bruger:**

I	Vælg	Afventer valg	Opret
---	------	---------------	-------

Ændringerne gemmes ved klik på "Ret valgte"

## 6 Download

Når man har søgt en hel gruppe af lokationsnumre frem, som det illustreres nedenfor, klikker man på "Download data (CSV)" vil billedet under "6.1 Download af lokationsoplysninger og EDI oplysninger", komme frem.



The screenshot shows a web browser window displaying the EDI Website search results. The browser address bar shows the URL <http://ediwebsite/Search.aspx>. The page title is "EDI Website". Below the title, there are tabs for "Søgning" and "Brugerstyring". The "Søgning" tab is active, and the "Resultat" sub-tab is selected. The main content area displays the "Resultat af søgning:" with two buttons: "Vælg alle" and "Fravælg alle". Below this is a table with the following columns: Lokationsnummer, Firma, Afdeling, Region, Postnr, and By. The table contains 17 rows of data, each with a checkbox in the first column. At the bottom of the table, there is a blue bar with the number "12". Below the table, there are two buttons: "Ret valgte" and "Download data (CSV)".

Lokationsnummer	Firma	Afdeling	Region	Postnr	By
<input type="checkbox"/> <a href="#">5790000142422</a>	Niels Peter Utzon	Niels Peter Utzon	1083	5000	Odense C
<input type="checkbox"/> <a href="#">5790000143573</a>	Ruth Kirkeby	Ruth Kirkeby	1083	6200	Aabenraa
<input type="checkbox"/> <a href="#">5790000147434</a>	Anne Gersdorff Korsgaard	Anne Gersdorff Korsgaard	1083	5000	Odense C
<input type="checkbox"/> <a href="#">5790000153459</a>	Steen Østergaard	Steen Østergaard	1083	5500	Middelfart
<input type="checkbox"/> <a href="#">5790000153848</a>	Jens Brandt	Jens Brandt	1083	7100	Vejle
<input type="checkbox"/> <a href="#">5790000174492</a>	Unni Elmer Jeppesen	Unni Jeppesen	1083	5000	Odense C
<input type="checkbox"/> <a href="#">5790001348533</a>	Lis Gitte Johannsen	Lis Gitte Knudsen Johannsen	1083	5000	Odense C
<input type="checkbox"/> <a href="#">5790001355982</a>	Erik Boisen	Erik Boisen	1083	6400	Sønderborg
<input type="checkbox"/> <a href="#">5790001356361</a>	Michael Nicholas Binzer	Michael Nicholas Binzer	1083	6700	Esbjerg
<input type="checkbox"/> <a href="#">5790001355517</a>	Henvisningshotellet	REFHOST - Neuromedicin	1083	7100	Vejle
<input type="checkbox"/> <a href="#">5790000162994</a>	Apopleksi, Ambulant, Es		1083	6700	Esbjerg
<input type="checkbox"/> <a href="#">5790000212231</a>	Apoplexi, Stationær, Es		1083	6700	Esbjerg
<input type="checkbox"/> <a href="#">5790000214914</a>	Neurofysiologisk, Ambulant, Es		1083	6700	Esbjerg
<input type="checkbox"/> <a href="#">5790000214938</a>	Neurologisk, Ambulant, Es		1083	6700	Esbjerg
<input type="checkbox"/> <a href="#">5790000214907</a>	Neurologisk, Stationær, Es		1083	6700	Esbjerg

## 6.1 Download af lokationsoplysninger og EDI oplysninger

Som i Partnerskabstabellen kan man downloade stamdataoplysninger og EDI-oplysninger.

Der er automatisk sat hak i alle de felter, det er muligt at downloade. Hvis man ikke ønsker alle felter med, kan hakket blot fjernes ved et klik i feltet.

Man vælger dernæst "Download lokationsoplysninger" eller "Download EDI-oplysninger", hvorefter der genereres en CSV-fil.

Man kan ikke downloade begge filer på én gang.

SOR EDI  
Sundhedsvæsenets Organisationsregister

Sundhedsstyrelsen

Søgning Brugerstyring

Søgning Resultat Download

Lokationsoplysninger som skal downloades:

Lokations adr	Andre adr	Diverse oplysninger	Tekniske oplysninger
Lokationsnummer <input checked="" type="checkbox"/>	Tlf nummer <input checked="" type="checkbox"/>	Amt <input checked="" type="checkbox"/>	Kryptering <input checked="" type="checkbox"/>
Titel <input checked="" type="checkbox"/>	Lokal tlf <input checked="" type="checkbox"/>	Sygehus/afdelingskode <input checked="" type="checkbox"/>	VANS leverandør <input checked="" type="checkbox"/>
Partnernavn <input checked="" type="checkbox"/>	Telefax <input checked="" type="checkbox"/>	Afdelingstype <input checked="" type="checkbox"/>	EDB system <input checked="" type="checkbox"/>
Afdeling <input checked="" type="checkbox"/>	Email <input checked="" type="checkbox"/>	Apoteksnummer <input checked="" type="checkbox"/>	Systemleverandør <input checked="" type="checkbox"/>
Virksomhed <input checked="" type="checkbox"/>	Hjemmeside <input checked="" type="checkbox"/>	Ydernumre <input checked="" type="checkbox"/>	Start dato <input checked="" type="checkbox"/>
Ansvarlig bruger <input checked="" type="checkbox"/>		Ansvarlig leder <input checked="" type="checkbox"/>	Slut dato <input checked="" type="checkbox"/>
Gade <input checked="" type="checkbox"/>		Antal læger <input checked="" type="checkbox"/>	
Postnummer <input checked="" type="checkbox"/>		Partnergruppe <input checked="" type="checkbox"/>	
By <input checked="" type="checkbox"/>		Speciale <input checked="" type="checkbox"/>	

Download lokationsoplysninger

EDI-Oplysninger som skal downloades

EDI-oplysninger

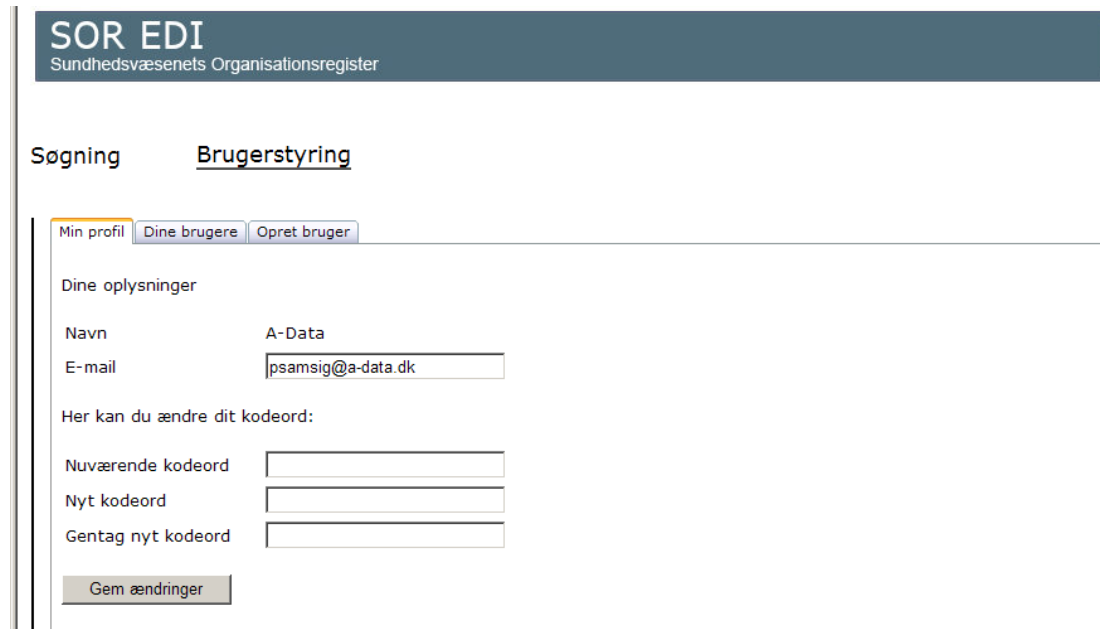
- EDI type
- Direktorat
- Version
- Anvendelse
- Brevtype
- Retning
- Start dato
- Slut dato

Download EDI-oplysninger

## 7 Brugerstyring

### 7.1 Min profil

Under fanebladet (Min profil) kan der rettes e-mailadresse og kodeord.



**SOR EDI**  
Sundhedsvæsenets Organisationsregister

Søgning Brugerstyring

Min profil **Dine brugere** Opret bruger

Dine oplysninger

Navn A-Data

E-mail

Her kan du ændre dit kodeord:

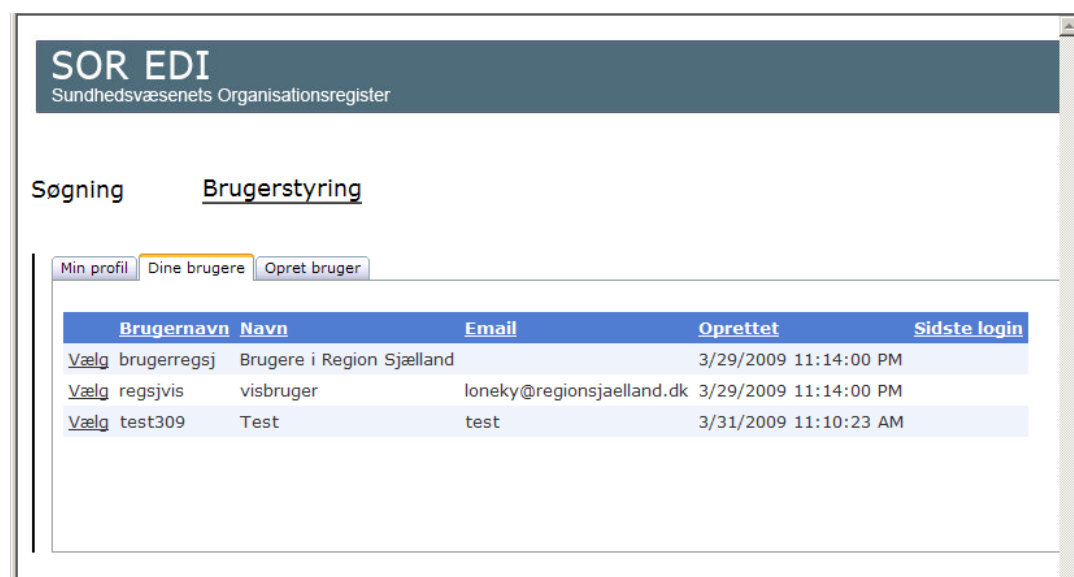
Nuværende kodeord

Nyt kodeord

Gentag nyt kodeord

### 7.2 Dine brugere

Klik på fanebladet (Dine brugere) for at se en liste med dine egne brugere.



**SOR EDI**  
Sundhedsvæsenets Organisationsregister

Søgning Brugerstyring

Min profil **Dine brugere** Opret bruger

	Brugernavn	Navn	Email	Oprettet	Sidste login
<a href="#">Vælg</a>	brugerregsj	Brugere i Region Sjælland		3/29/2009 11:14:00 PM	
<a href="#">Vælg</a>	regsjvis	visbruger	loneky@regionsjaelland.dk	3/29/2009 11:14:00 PM	
<a href="#">Vælg</a>	test309	Test	test	3/31/2009 11:10:23 AM	

Klik på Vælg ud for navnet for at rette en brugers navn eller e-mailadresse.

Søgning

Brugerstyring

Min profil Dine brugere Opret bruger

Brugernavn	Navn	Email	Oprettet
<a href="#">Vælg</a> brugerregsj	Brugere i Region Sjælland		3/29/2009 11:14:00 PM
<a href="#">Vælg</a> regsjvis	visbruger	loneky@regionsjaelland.dk	3/29/2009 11:14:00 PM
<a href="#">Vælg</a> test309	Test	test	3/31/2009 11:10:23 AM

Redigering af bruger

Navn:

Email:

[Gem ændring](#) [Annuler](#)

## 7.3 Opret bruger

Som administrator kan man oprette egne brugere, der efterfølgende kan tildeles en række lokationsnumre inden for de numre som administratoren administrerer.

Søgning

Brugerstyring

Min profil Dine brugere Opret bruger

Brugernavn Genereres automatisk

Navn

Email

Midlertidigt password bleguct 

Send e-mail med oplysninger

Opret bruger

Udfyld felterne navn og e-mailadresse, for den nye bruger. Password bliver autogenereret og kan ændres efterfølgende af brugeren efter login.  
(Send e-mail med oplysninger) kommer i næste version af applikationen.

## 7.4 Tilknytning af lokationsnumre til bruger

Tilknytningen af lokationsnumre til en specifik bruger, foregår ved at foretage en søgning og efterfølgende knytte de fundne lokationsnumre til en bruger.

The screenshot shows the SOR EDI web application interface. The browser address bar displays `http://soredi.sundhedsstyrelsen.dsdn.dk/Search.aspx`. The page title is "SOR EDI Sundhedsvæsenets Organisationsregister".

Navigation tabs include "Søgning" (selected) and "Brugerstyring". Below these are sub-tabs for "Søgning", "Resultat", and "Vis enkelt".

The search results for location number 5790000211982 are displayed:

- Lokationsnummer: 5790000211982
- Navn: Storstrømmens Sygehus
- Restgruppe - sgh (konvertering) - Region Sjælland
- Alleen 15,
- 4180 Sorø

Technical information (Tekniske oplysninger) is shown with dropdown menus:

- VANS leverandør\*: Andet
- EDB system\*: ADBakt
- Systemleverandør\*: 2M-Data ApS
- Administrator\*: A-Data rettet

A "Gem ændringer" button is present below the technical information.

The "Meddelelsetyper:" section contains a table with columns: Retning, Brevtype, Anvendelse, EDI Type, Direktorat, Version, Handling. The "Vælg:" dropdown is set to "Afventer valg". An "Opret" button is located to the right.

The "Brugere tilknyttet:" section shows a table with columns: Navn, Handling. The entry "Region Sjælland" has a "Slet" link. Below the table is a "Vælg bruger:" dropdown menu with a "Tilføj" button. The dropdown menu is open, showing a list of users:

- Brugere i Region Sjælland
- visbruger
- Test

I ovenstående eksempel er det et enkelt lokationsnummer der er fundet. Nederst i skærmbillede findes en liste over brugere der er knyttet til den aktive administrator. Brugeren vælges i listen og der klikkes på (Tilføj).

Brugeren kan nu rette og vedligeholde dette (eller disse) lokationsnummer.