

## Beskrivelse af oplysninger i standardkatalog – februar 2016

Bogstavet henviser til hver kolonne i standardkataloget (excel):

- **A) Nr på standarden:** Nummeret skal kun bruges til at identificere standarden, nummeret tildeles af Sundhedsdatastyrelsen.
- **B) Navn på standarden jf. §3 stk2 i bekendtgørelsen:** Navn på standarden som ejeren har givet.
- **C) Beskrivelse af standarden jf. §3 stk2 i bekendtgørelsen:** En kort beskrivelse af standardens indhold og anvendelse. Beskrivelsen skal give et kort overblik over standarden.
- **D) LINK:** Der peges på relevant hjemmeside (hovedside) hvor standarden er tilgængelig.
- **E) Standardejer:** Den organisation som udgiver og har ret til at foretage ændringer i standarden. I nogle tilfælde vil det være et samarbejde mellem to organisationer.
- **F) Anbefalingsgrad jf. §3,1 i bekendtgørelsen:** Alle standarder har én anbefalingsgrad, herunder: Obligatorisk, Anbefalet, Opretholdt, Frarådes, Anvendelig, Udfases, Observeres, Planlagt.
- **G) Hvad skal standarden anvendes til §3,2 i bekendtgørelsen:** Kort beskrivelse af formålet med standarden og faglig anvendelsesområde for standarden.
- **H) Hvem skal anvende standarden - jf. §3,3 i bekendtgørelsen:** Den eller de organisationer som skal anvende standarden: Stat, Regioner, Kommuner, Private parter i sundhedsvæsenet.
- **I) Angiv hvilke aktører standarden er relevant for:** Den eller de aktører som standarden er relevant for fx speciale (psykiatri, obstetrik), en eller flere organisatoriske enheder (sundhedspleje, børneafdeling) eller system.
- **J) Hvordan skal standarden overholdes - jf. §3,4 i bekendtgørelsen:** Krav om certificering, terms of use eller andre forhold som standarden skal overholde. Relevant hjemmeside (hovedside) og navn på relevante dokumenter. Hvis der ikke er nogen krav til overholdelse, skal dette angives.
- **K) Fra hvilket tidspunkt skal standarden anvendes - jf. §3,5 i bekendtgørelsen:** Dato eller at standarden er aktuel uden angivelse af fra hvilket tidspunkt standarden skal anvendes. Hvis en standard ikke har en egentlig startdato, så angiv at den fx er igangværende eller aktuel.
- **L) Type af standard:** En eller flere af de fire typer af standarder: Datastandard, Klassifikation/terminologi, Profil, Snitfladestandard.
- **M) Bemærkninger:** Mulighed for at notere yderligere relevante oplysninger om standarden. Det kan være hvor ofte standarden udgives.
- **N) Versionsnr:** Standardens version evt. relevant hjemmeside (hovedside) hvor relevante version er tilgængelig.