

# Kommissorium

## Styregruppe for realisering af fælles vision for bedre brug af sundhedsdata

### 1. Indledning og baggrund

Som en del af regeringens Strategi for Life Science 2021 er fokus på at sikre bedre brug af sundhedsdata og herunder to initiativer omkring realisering af en vision for bedre brug af sundhedsdata og etablering af sikker national analyseplatform for sundhedsdata. National bestyrelse for data på sundheds- og ældreområdet har derfor i fælleskab udarbejdet *Visionen for bedre brug af danske sundhedsdata*.

Visionen er, at Danmark skal være internationalt førende i at anvende sundhedsdata til patientbehandling, forskning, udvikling og offentlige myndighedsopgaver på en tidssvarende, innovativ og sikker måde til gavn for patienter og borgere. Det skal opnås ved at sikre mere enkel, fleksibel og sikker adgang til data på tværs af dataansvarlige myndigheder. Herunder er det en væsentlig opgave at gennemføre en videreudvikling af projekterne under Én indgang til sundhedsdata.

Parterne har udarbejdet en køreplan, der opstiller faser og milepæle for projektet og beskriver, hvordan projektet tilrettelægges og hvilke leverancer, der forventes at kunne gennemføres på kort og længere sigt. Køreplanen vil løbende skulle tilpasses og udbygges i takt med, at projektet skrider frem.

### 2. Formål

For at sikre fremdrift og styring af projektet nedsættes en styregruppe. Styregruppen er ansvarlig for at tilrettelægge og gennemføre projektet i henhold til visionen og køreplanens faser, milepæle og leverancer.

### 3. Styregruppens mandat og opgaver

Styregruppen vil fungere som beslutningsorgan for projektet under National bestyrelse for data på sundheds- og ældreområdet. Styregruppen har det formelle ansvar for realisering af visionen for bedre brug af sundhedsdata og herunder for etablering af sikker national analyseplatform for sundhedsdata. Derudover har styregruppen ansvar for videreudviklingen af Én indgang til sundhedsdata.

Styregruppen er beslutningsdygtig på taktisk niveau og har mandat til at træffe bindende beslutninger i forbindelse med tilvejebringelsen af projektets leverancer inden for de fastsatte rammer i projektet. Herunder er det styregruppens opgave at:

- Træffe beslutninger kritiske for projektets fremdrift vedr. scope, tidsplan og økonomi inden for projektets tolerance

- Sikre at løsningsmodellerne inden for målsætningerne udfoldes og opstilles i henhold til brugernes behov og ønsker, herunder sikre en bred inddragelse og involvering af brugere og interessenter på sundhedsdataområdet, bl.a. statslige myndigheder, regioner, kommuner, universiteter, sundhedsfaglige organisationer, patientforeninger og life science industri, i forhold til afdækning og afprøvning af mulige løsningsmodeller.
- Sikre opbakning til gennemførelse af projektets leverancer i de relevante organisationer
- Bidrage til at tilvejebringe den nødvendige økonomi til gennemførelse af projektet leverance, herunder bl.a. udarbejde beslutningsgrundlag, finansieringsoplæg og ansøgninger til private fonde
- Formidle viden og beslutninger fra styregruppen i egen organisation og formidle kontakt til relevante personer og enheder i styregruppens organisationer
- Forelægge ændringer af større strategisk karakter for bestyrelsen, fx beslutninger med væsentlige ændringer i projektets scope, prioritering af leverancer eller økonomi.
- Eventuelt nedsætte arbejdsgrupper med de relevante kompetencer til afgrænsede formål, fx til at gennemføre specifikke leverancer i projektet

#### 4. Organisering

Styregruppen hører under National bestyrelse for data på sundheds- og ældreområdet.

Styregruppen sammensættes på ledelsesniveau med repræsentanter fra:

- Formand (udpeget i fællesskab af Sundhedsministeriet, Danske Regioner, KL og Danmarks Statistik)
- Sundhedsdatastyrelsen (1)
- Sundhedsministeriet (1)
- Nationalt Genom Center (1)
- Danske Regioner (2)
- Regionernes Kliniske Kvalitetsudviklingsprogram (1)
- Danmarks Statistik (1)
- KL (1)
- Statens Serum Institut (1)
- Erhvervsministeriet (1) (observatør)

Det er vigtigt, at styregruppens medlemmer har tilstrækkelig ledelsesmæssig forankring til at træffe beslutning på vegne af de aktører, de repræsenterer, i relation til gruppens mandat og opgaver.

Sundhedsdatastyrelsen varetager sekretariatsfunktion i styregruppen. Sekretariatets rolle er at forberede dagsordener for møder i styregruppen samt følge op på beslutninger og aktiviteter igangsat af styregruppen, herunder processtyring og dialog med relevante eksterne parter. Sekretariatet bidrager ligeledes til koordinering og inddragelse af relevante fora under National bestyrelse for data på sundheds- og ældreområdet.

Styregruppen mødes som udgangspunkt 4-6 gange årligt efter behov i forhold til fremdrift i projektet. Formanden indkalder til møder i udvalget. Sekretariatet udsender dagsorden og materiale senest 1 uge inden mødet. Det skal i dagsordenen angives, om de enkelte indstillinger til behandling af sager i Udvalget er til orientering, drøftelse eller beslutning.

Senest 14 dage efter hvert møde i styregruppen udsendes et mødereferat indeholdende beslutningspunkterne. Hvis der ikke er kommet kommentarer til referatet 7 dage efter udsendelse, anses det for godkendt. Er der kommet kommentarer udsendes et revideret referat, der anses for godkendt, hvis der ikke er kommet kommentarer inden for 7 dage.

### **5. Ændringer af styregruppen**

Ændringer i styregruppens formål, mandat opgaver eller organisering besluttet af National bestyrelse for data på sundheds- og ældreområdet.

Bilag:

- Fælles vision for bedre brug af sundhedsdata
- Fase- og milepælsplan for realisering af fælles vision for bedre brug af sundhedsdata

*Vedtaget i National bestyrelse for data på sundheds- og ældreområdet den 01.09.2021. Pr. 15.08.2022 er Statens Serum Institut indgået i styregruppen og kommissoriet er tilrettet herefter.*