

## Autorisationsaftale

Forskerservice giver herved autorisation til **ekstern elektronisk adgang til Forskermaskinen hos Sundhedsdatastyrelsen for:**

**Afdeling**

**Institution**

**v/ autorisationsansvarlige**

**Ovenstående autorisationsansvarlig** omtales i det følgende som den *autorisationsansvarlige*.

Autorisation til Forskermaskinen hos Sundhedsdatastyrelsen giver mulighed for ekstern elektronisk adgang til Forskermaskinen for brugere, som godkendes af den autorisationsansvarlige til at arbejde under autorisationen. Der gives på Forskermaskinen kun adgang til data på projekter, som er godkendt efter den til enhver tid gældende ansøgningsprocedure.

**Ved underskrift af denne autorisationsaftale *forpligter* den autorisationsansvarlige sig til, at:**

1. Godkende alle brugere, som skal oprettes under autorisationen. Forskerservice fremsender 2 gange årligt en liste over brugere som er hjemmehørende under autorisationen. Det er den autorisationsansvarliges ansvar, at listen bliver gennemgået og rettet, så den kun indeholder de brugere, som har lov til at arbejde under autorisationen.
2. Sikre sig, at brugerne under autorisationen har kendskab til retningslinjerne for datasikkerhed, datahåndtering og generelle vilkår for adgang til Forskermaskinen, som beskrevet i Brugeraftalen. Brugerftalen skal underskrives af brugeren og den autorisationsansvarlige og returneres til Forskerservice.
3. Selv at varetage tilsyn med eller udpege en stedfortræder, der fører tilsyn med, at retningslinjerne for datasikkerhed, datahåndtering og generelle vilkår for adgang til

Forskermaskinen følges af alle brugere, og at bestemmelserne i denne aftale overholdes.

4. Sikre sig, at der indgås en aftale med alle eksterne brugere, dvs. brugere uden for det autoriserede forsknings-/analysemiljø. Det skal inkluderes i aftalen, at den autorisationsansvarlige på lovlige vis kan sikre sig, at eventuelt ulovligt hentede filer bliver slettet fra den eksterne brugers servere, mails, computere og andre medier. Alle eventuelle omkostninger forbundet hermed er Forskerservice uvedkommende.
5. Sørge for, at arbejdsprocesser og de organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger tilrettelægges, så det sikres, at personoplysninger ubetinget ikke kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid mod lov om behandling af personoplysninger, eller nærværende aftales forpligtelse.
6. Stå til ansvar for, at publikationer og andet materiale fra forsknings-/analysemiljøet ikke indeholder oplysninger, der hverken direkte eller indirekte kan identificere enkeltpersoner eller enkeltvirksomheder.
7. Give Forskerservice besked øjeblikkeligt, hvis der opstår mistanke om brud på sikkerheden på projekter under autorisationen.
8. Redegøre for hændelsen ved begrundet mistanke om sikkerhedsbrud på projekter under autorisationen. Redegørelsen skal være skriftlig og skal udarbejdes på forlangende af Forskerservice. Redegørelsen skal være Forskerservice i hænde senest 8 kalenderdage efter Forskerservice har rettet henvendelse. Alle eventuelle omkostninger forbundet hermed er Forskerservice uvedkommende.
9. Sikre sig, at eventuelle ulovligt hentede filer bliver slettet fra servere, mails, computere og andre medier. Alle eventuelle omkostninger forbundet hermed er Forskerservice uvedkommende.
10. Være økonomisk ansvarlig med ansvar for, at de udsendte regninger betales rettidigt, samt at informere brugerne om Forskerservice' forretningsvilkår, herunder at al henvendelse til Forskerservice faktureres. For uddybning henvises til Standardvilkår for Forskerservice.
11. Orienter Forskerservice ved ændringer i ansættelsesforhold for den autorisationsansvarlige, eller ændringer i den autoriserede institutions organisation, der har betydning for den nærværende autorisationsaftale. Alle eventuelle omkostninger forbundet hermed er Forskerservice uvedkommende.

**Såfremt det autoriserede miljø har adgang til en autorisationsmappe, *forpligter* den autorisationsansvarlige sig endvidere til at være ansvarlig for overholdelse af følgende vilkår:**

12. Autorisationsmappen må alene anvendes til versionsstyring og deling af programkode, rapportskabeloner og tilsvarende standardmateriale. Der må ikke placeres personoplysninger i autorisationsmappen. Deling og anvendelse af personoplysninger via autorisationsmappen er et brud på datafortroligheden.
13. Ved lukning af det autoriserede miljø på Forskermaskinen er det autorisationsansvarliges ansvar at orientere Forskerservice om, hvad der skal ske med autorisationsmappens indhold. Ved manglende besked forbeholder Forskerservice sig ret til uden yderligere varsel at slette indholdet efter 3 måneder. Autorisationsmappens indhold kan ikke flyttes til et andet autoriseret miljø.
14. Autorisationsansvarlig er ansvarlig for, at eksisterende og nye brugere med skriveadgang til autorisationsmappen bliver oplært i at anvende autorisationsmappen i henhold til ovenstående vilkår.

**Projekter under autorisationen oprettes på Forskermaskinen på følgende vilkår:**

1. Der skal foreligge en projekt- og udtræksbeskrivelse, som redegør for projektets formål, og som gør det muligt at udvælge de data, der er nødvendige til en hensigtsmæssig gennemførelse af projektet.
2. Forskerservice afgør på grundlag af projekt- og udtræksbeskrivelsen, om der i det konkrete projekt kan gives ekstern elektronisk adgang til data.
3. Adgangen til data på hvert enkelt projekt må udelukkende anvendes til de formål, der er angivet i den på hvert enkelt projekt foreliggende projektbeskrivelse. Konstateres der misligholdelse heraf kan dette medføre udelukkelse. Der kan ikke rejses krav om erstatning for tab som følge heraf.
4. Adgangen må udelukkende anvendes til forsknings- og statistikformål, jf. de til enhver tid gældende regler herom svarende til § 10 i Databeskyttelsesloven.
5. Alle datasæt er fortrolige, jf. de til enhver tid gældende regler herom svarende til bl.a. Forvaltningslovens § 27 og Straffelovens § 152 ff.

**Sanktioner:**

1. Begrundet mistanke om brud på vilkårene omkring datafortroligheden og sikkerhedsbestemmelserne i nærværende aftale, samt aftalen mellem brugeren og Forskerservice vil medføre, at adgangen til data ophører omgående. Der kan ikke rejses krav om erstatning for tab som følge heraf.
2. Ved overtrædelse af reglerne vil Forskerservice foretage en konkret vurdering af alvorligheden af overtrædelsen. Milde tilfælde af overtrædelser vil føre til skriftlig advarsel samt eventuel midlertidig udelukkelse af den bruger, som har overtrådt reglerne. Grovere overtrædelser kan føre til midlertidig eller permanent udelukkelse fra Forskermaskinen af brugeren og eventuelt hele forskningsmiljøet. Endvidere vil enhver overtrædelse medføre, at Forskerservice vurderer om autorisationen fortsat kan opretholdes.
3. Forskerservice forbeholder sig ret til at kontrollere, at reglerne og de tilgrundliggende betingelser angivet i denne aftale overholdes ved at afkræve den autorisationsansvarlige en skriftlig redegørelse. Redegørelsen skal være Forskerservice i hænde senest 8 kalenderdage efter Forskerservice har rettet henvendelse.

For generelle bestemmelser i forbindelse med indgåelse af aftale med Forskerservice henvises til Standardvilkår for ydelser leveret af Forskerservice (den til enhver tid gældende version), som findes på Sundhedsdatastyrelsens hjemmeside.

Nærværende aftale træder i kraft ved dato for gensidig underskrift og kan opsiges af begge parter i henhold til Standardvilkår for ydelser leveret af Forskerservice.